



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vic. Molvena Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)

c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248

unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

* * *

AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CORSO DI EDUCAZIONE PSICO-MOTORIA BIENNIO 2018/2020 RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI APPARTENENTI AL TERZO SETTORE NO PROFIT CHE OPERANO NEL TERRITORIO NELL'AMBITO DELLA POPOLAZIONE ANZIANA

L'Unione Montana Marosticense intende procedere all'affidamento della gestione del corso di Educazione Psico-Motoria rivolto alla popolazione anziana, per il biennio 2018/2020 ad Associazioni appartenenti al terzo settore no profit che operano nel territorio marosticense e bassanese, nell'ambito della popolazione anziana, al fine di sostenere detta progettualità anche valorizzando il contributo del volontariato.

Premessa

L'Unione Montana Marosticense ha avviato, oramai da alcuni anni all'interno della programmazione delle attività proposte alle persone ultrasessantenni, un corso di Educazione Psico-Motoria con esiti positivi.

Si tratta di una progettualità che offre al target summenzionato, la possibilità di iscriversi ad un'attività educativa e fisica adattata ai bisogni, alle problematiche e alle necessità specifiche dell'età adulta/anziana, al fine di mantenere e migliorare la forma fisica, le funzioni quotidiane e il benessere della persona.

I benefici che derivano dalla pratica costante di un'attività motoria sono molti: l'organismo si rinforza e reagisce meglio ad eventuali traumi, la mente ne trae vantaggio e, se fatto in gruppo, il movimento favorisce anche la socializzazione.

Le raccomandazioni scientifiche a livello internazionale per la tutela della salute indicano di praticare almeno 30 minuti di attività fisica moderata per almeno 5 giorni alla settimana.

L'adesione all'attività, da parte dell'interessato, avviene in seguito all'iscrizione presso il Settore Servizi Sociali dell'Unione Montana Marosticense e al versamento della relativa quota annuale alla medesima Unione.

1. Descrizione e finalità

La finalità del progetto è quella di promuovere il benessere delle persone ultrasessantenni del territorio dei quattro Comuni dell'Unione (Marostica, Mason Vicentino, Molvena e Pianezze) attraverso, principalmente, la promozione dell'attività fisica, a qualsiasi età, quale opportunità di miglioramento della qualità della vita.

Detta attività si colloca nelle iniziative di prevenzione e di promozione del benessere psico-fisico e sociale della comunità, in contrasto con il rischio di isolamento presente nell'età anziana e contro i problemi di salute che derivano dalla solitudine e dalla povertà relazionale. Infatti, il progetto di educazione psico-motoria non contempla solamente una proposta di attività fisico-motoria per i partecipanti ma include, inoltre, un'attività di formazione e di supervisione da parte del personale esperto, il coinvolgimento degli iscritti in attività culturali e formative, la promozione alla cittadinanza di corretti stili di vita e del servizio nel territorio e presso i cittadini.

Il corso di educazione psico-motoria prevede una frequenza bisettimanale dell'utente con inizio ad ottobre e conclusione a maggio dell'anno successivo.

Il corso è articolato in due turni dalle ore 9 alle ore 10 e dalle ore 10 alle ore 11, nelle mattine del martedì e del venerdì.

Il numero complessivo di ore è pari a 128, distribuite nei due corsi di 64 ore ciascuno.

Il gruppo di iscritti è formato da circa 45 persone.

E' prevista un'idonea copertura assicurativa per tutti i partecipanti.



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vic. Molvena Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)
c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248
unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

* * *

2. Luogo dell'iniziativa

Il corso di educazione psico-motoria si svolge nei locali della palestra dell'Oratorio Don Bosco, via Mazzini, 71, Marostica.

3. Oggetto dell'affidamento

L'Associazione si impegna a svolgere la seguente attività attraverso la collaborazione con personale esperto ovvero insegnanti (con laurea triennale o quinquennale in scienze motorie o fisioterapia, ecc.) con preparazione specifica e competenza riscontrabile in riferimento all'attività fisica e motoria per la popolazione anziana:

- programmazione dell'attività in collaborazione con il Settore Servizi Sociali dell'Unione;
- incontri informativi e formativi con gli operatori/professionisti per l'organizzazione delle attività;
- organizzazione presenze, registri e tabelle di valutazione;
- organizzazione di un corso di educazione psico-motoria nei giorni di martedì e venerdì presso i locali summenzionati con la seguente articolazione:
 - avvio il 1° ottobre e conclusione il 31 maggio di ogni anno;
 - 1^ turno: dalle ore 9,00 alle ore 10,00 (64 ore complessive da ottobre a maggio);
 - 2^ turno: dalle ore 10,00 alle ore 11,00 (64 ore complessive da ottobre a maggio);
- studio di test di verifica intermedia per il controllo individuale del lavoro motorio ed eventuali modifiche;
- studio dei test di verifica finale psicomotoria per la rilevazione del gradimento ed eventuale modifica del percorso formativo al fine di ottenere il migliore risultato fisico;
- organizzazione di uscite culturali, anche in collaborazione con altri progetti analoghi;
- organizzazione di incontri informativi/formativi rivolti alla cittadinanza sugli stili di vita più attivi e più sani;
- assunzione di ogni responsabilità relativa allo svolgimento delle attività inerenti il progetto e garanzia di adeguata copertura assicurativa come polizza infortuni cumulativa e includente tutti i partecipanti;

4. Importo presunto indicativo

L'importo presunto del servizio per il periodo 01/10/2018 – 31/05/2020 è pari a €7.800,00 onnicomprensivi così articolati:

- € 3.900,00 per anno (70% in acconto all'inizio dell'attività e 30% a saldo, successivamente alla rendicontazione annuale).

5. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare l'istanza i soggetti in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

a) assenza cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare appalto, o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;

b) assenza di incarichi attribuiti a qualsiasi titolo ad ex dipendenti dell'Unione Montana Marosticense che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vic. Molvena Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)
c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248
unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

* * *

c) iscrizione all'Albo regionale delle Associazioni/Organizzazioni appartenenti al terzo settore no profit e/o non lucrative di utilità sociale/ONLUS;

d) sede all'interno del territorio marosticense o bassanese (Comuni di pianura ex Azienda ULSS n. 3);

e) esperienza documentata (autocertificazione) nella gestione di servizi analoghi di almeno 5 anni negli ultimi 10 anni ovvero autocertificazione attestante che l'organizzazione ha svolto il suddetto servizio presso Enti Locali o altri soggetti pubblici. Presenza di collaborazioni, patrocini o accreditamenti da parte delle Aziende ULSS.

f) relazione tecnica che evidenzi:

- le risorse umane messe a disposizione (titoli, esperienza, competenze, organizzazione e metodo di lavoro, coordinamento, ecc.);
- l'esperienza e la competenza relativamente alle tematiche inerenti l'attività fisica e motoria nella persona anziana;
- la modalità di promozione del benessere psico-fisico tra i partecipanti (incontri formativi, uscite culturali, ecc.) e verso i cittadini più in generale ovvero le eventuali risorse proprie messe a disposizione e relativa quantificazione economica.

6. Termine e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati alla partecipazione all'avviso pubblico dovranno far pervenire la loro richiesta, completa di:

- modulo allegato A, dichiarazione-requisiti;
- modulo allegato B, offerta economica;
- curriculum dell'Associazione;
- autocertificazione dell'esperienza documentata di cui al punto 5, lettera e);
- relazione tecnica di cui al punto 5, lettera f);
- carta d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante,

entro le ore 12,00 del giorno 20/07/2018

all'Ufficio Protocollo dell'Unione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
- spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta "Avviso per affidamento gestione attività corso Educazione Psico-Motoria").

Per le istanze non pervenute, o pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, non saranno ammessi reclami, in quanto non farà fede la data di spedizione ma il rispetto del termine improrogabile di ricevimento.

Le domande pervenute oltre la scadenza o mediante una modalità alternativa non saranno ritenute valide.

7. Aggiudicazione del servizio

L'Amministrazione, mediante commissione appositamente costituita, effettuerà una valutazione delle domande pervenute sulla base dei criteri sottoriportati.



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vic. Molvena Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)
c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248
unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

* * *

L'affidamento potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature siano inadeguate alle esigenze.

Criteri di valutazione e punteggi:

A) Prezzo: max = 20 punti

B) Qualità: max = 80 punti

Aggiudicatario del servizio è il concorrente che, sulla base dei criteri di seguito riportati, otterrà il punteggio maggiore su un totale di punti disponibili pari a 100.

Per il punteggio relativo al prezzo si attribuiranno 20 punti all'Associazione che presenterà il prezzo più basso, mentre le altre offerte riceveranno il punteggio proporzionalmente ridotto secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Prezzo più basso} \times 20}{\text{prezzo offerto}}$$

dove X è il punteggio da attribuire all'Associazione esaminata.

Le valutazioni qualitative saranno effettuate con riferimento ai seguenti elementi tecnico qualitativi:

	DESCRIZIONE	PUNT. MAX
1	risorse umane messe a disposizione (appropriatezza titoli professionali, percorsi formativi specifici, esperienza e competenza relativamente all'attività psico-motoria nell'ambito della terza età)	30
2	esperienza documentata nella gestione di servizi analoghi negli ultimi 10 anni	20
3	esperienza svolta presso Enti Locali o altri soggetti pubblici e presenza di collaborazioni, patrocini o accreditamenti da parte delle Aziende ULSS	10
4	proposta organizzativa per promuovere il benessere psico-fisico tra i partecipanti (incontri formativi, uscite culturali, ecc.) e verso i cittadini più in generale	10
5	eventuali risorse proprie messe a disposizione con quantificazione economica	10
	TOTALE	80

Il punteggio finale relativo alla dimensione qualitativa sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti dell'offerta tecnico-qualitativa.

Al termine dei lavori di valutazione il R.U.P. procederà ad avvertire il soggetto aggiudicatario tramite lettera di conferimento dell'affidamento.

Il soggetto proponente potrà avvalersi della collaborazione di altre associazioni, ma resterà l'unico responsabile e referente del coordinamento delle iniziative in oggetto, della parte progettuale e di quella amministrativa contabile.

Il soggetto selezionato dovrà produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni sostitutive fornite.

8. Regolamentazione, durata del rapporto

Le attività sopra definite saranno regolate da apposito disciplinare di affidamento/convenzione che regolerà i rapporti tra l'Amministrazione ed il soggetto attuatore.

La durata del rapporto è stabilita in anni 2 (due), e riguarda il periodo 01/10/2018 – 31/05/2020.



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Mason Vic. Molvena Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)
c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248
unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

* * *

9. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" – D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana Marosticense.

10. Obblighi del soggetto aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

11. Pubblicazione dell'Avviso

L'avviso è visionabile sul profilo internet www.unionemarosticense.it a partire dal 20/06/2018.

12. Responsabile del procedimento

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Sociali dell'Unione Montana Marosticense: Dott. Michele Angelo Frison.

13. Altre indicazioni

Il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione dell'Unione Montana Marosticense. L'Ente medesimo si riserva, altresì, di non dare seguito all'affidamento del servizio.

La presente offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per l'organizzazione concorrente dal momento della sua presentazione e fino alla conclusione del procedimento di selezione e all'affidamento del servizio.

Marostica, 19/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

F.to Dott. Michele Angelo Frison

Allegati:

a) Modello Allegato A dichiarazione - *requisiti*;

b) Modello Allegato B *offerta economica*.