

**COMUNE DI MAROSTICA**  
**Provincia di Vicenza**

***NORME DI GARA E CAPITOLATO DELLE PRESTAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO COMUNALE DI MAROSTICA (CON MODALITA' PORTA A PORTA).***

*AM*

## SEZIONE A .

### OGGETTO, MODALITA' E NORME GENERALI DELLA GARA

#### ART. 1 . STAZIONE APPALTANTE

Indirizzo: UNIONE MONTANA MAROSTICENSE – Centrale unica di Committenza – Ufficio protocollo  
Via Tempesta 17 – 36063 Marostica (VI)  
Telefono : 0424 – 479234-230  
Telefax: : 0424 – 479215  
PEC: unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

#### ART. 2 : OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è:

- il servizio di raccolta rifiuti urbani o assimilati a norma di legge e trasporto degli stessi in idonei impianti indicati o assentiti dal Comune ed attività connesse;
- il servizio di gestione dell'ecocentro comunale;
- il servizio di spazzamento stradale a mezzo spazzatrice meccanica con autista più supporto di un operatore a terra munito di soffiatore e/o di attrezzature per la pulizia e/o il lavaggio manuale di superfici stradali, di marciapiedi, di parcheggi, di altri spazi pubblici e/o ad uso pubblico;
- la gestione del flusso operativo relativo ai sacchetti da utilizzare per la raccolta differenziata dal loro reperimento nel mercato alla diffusione e vendita ai punti vendita convenzionati col Comune;
- la fornitura dei bidoni per le utenze indicate dal Comune per capacità sup. ai 240 lt.

Nello specifico, le attività richieste sono le seguenti:

1. la raccolta differenziata ed il trasporto delle frazioni SECCA ed ORGANICA dei Rifiuti Solidi Urbani (RSU) non ingombranti da utenze domestiche e dei Rifiuti Speciali Assimilabili agli Urbani (RSAU) da piccole e medie utenze non domestiche con modalità analoghe a quelle del domestico. *Il Comune assume l'onere dello smaltimento.*
2. la raccolta differenziata ed il trasporto delle frazioni SECCA ed ORGANICA dei RSAU da grandi utenze non domestiche meglio specificate negli articoli seguenti e negli allegati. *Il Comune assume l'onere dello smaltimento.*
3. la raccolta e il trasporto di Rifiuti Urbani Pericolosi (pile di vario genere, farmaci e rifiuti chimici domestici tossici, infiammabili, nocivi, corrosivi) partendo dall'Ecocentro (contenitori di proprietà comunale) fino ad un impianto attualmente sito in Bassano del Grappa o in altro scelto dal Comune. Si sottolinea che per le pile e i medicinali tale attività di raccolta è da effettuarsi anche dai contenitori dislocati nel territorio comunale (vedasi allegato). *Il canone del servizio include la raccolta e il trasporto a idoneo impianto (il Comune assume l'onere dello smaltimento).*
4. la raccolta differenziata da farsi mensilmente, in giorno prefissato, a domicilio (Porta a Porta), previo appuntamento, di rifiuti ingombranti/durevoli (mobilio, elettrodomestici di norma con volume maggiore a lt. 80) provenienti da utenze del Comune (domestiche e non, purchè assimilabili all'urbano) e conseguente trasporto in idoneo impianto di smaltimento indicato dal Comune. *La raccolta e tutte le attivazioni organizzative sono comprese nel canone: lo smaltimento resta a carico del Comune secondo le indicazioni operative che saranno date dall'Ufficio Competente.*
5. la raccolta dei rifiuti provenienti da manifestazioni ricreative-sportive-turistiche-culturali, mercati e mercatini ed altre attività svolte a livello locale (eventualmente, su richiesta del Comune, anche con dislocazione e successivo prelievo di contenitori idonei). *Nel canone è compreso il servizio, lo smaltimento è a carico del Comune.*
6. la pulizia e lo svuotamento dei cassonetti nelle cd. *isole speciali* destinate alla raccolta di pannoloni e pannolini (vedi allegato 3) con la cadenza di due volte alla settimana il tutto con *oneri di smaltimento a carico del comune.*

7. la raccolta di secco, organico, rifiuto ingombrante e rifiuto da spazzamento anche da Ecocentro comunale con trasporto in impianto idoneo attualmente sito in Bassano del Grappa o altro scelto dal Comune e *con onere di smaltimento a carico del medesimo.*
8. i lavaggi mensili di tutti i contenitori rigidi dei rifiuti aventi volume maggiore a 240 lt.
9. il noleggio gratuito dei contenitori di volume maggiore a 240 lt. a servizio delle utenze pubbliche o private (stimate n. 75 utenze).
10. la pulizia e lo svuotamento dei cestini collocati in parchi e vie pubbliche con la seguente cadenza: 3 volte alla settimana (il lunedì mattina, il martedì pomeriggio ed il sabato mattina) in Centro Storico ed aree limitrofe; 2 volte alla settimana nelle altre zone della città e del territorio (martedì pomeriggio e sabato mattina).
11. la raccolta differenziata ed il trasporto delle frazioni CARTA/CARTONE, della frazione PLASTICA/LATTINE e della frazione VETRO da utenze domestiche e non, enti pubblici o collettività, il tutto con il metodo del porta a porta.
12. la raccolta di secco residuo analogamente ai punti precedenti, ma con frequenza settimanale da strutture sanitarie (case anziani e comunità terapeutiche) od educative (asilo nido) o da utenze particolari su richiesta del Comune. *Per questi materiali l'onere dello smaltimento è del Comune.*
13. la previsione dell'estensione del servizio di cui al punto 12 per le utenze svantaggiate con particolari esigenze (presenza di gravi disabilità nel nucleo familiare...) e su segnalazione del Comune.
14. la raccolta di pannoloni e pannolini dalle cd. isole speciali, raccolte differenziate di secco in isole interne a strutture sanitarie od educative come specificata nei successivi articoli. *Per questi materiali l'onere dello smaltimento è del Comune.*
15. il posizionamento ad inizio appalto e la rimozione a fine appalto di contenitori condominiali con volume maggiore a 240 lt. (stimate n. 60 utenze).
16. il prelievo da Ecocentro di pneumatici ed *ingombranti* e trasporto in impianto indicato dal Comune. *Per questi materiali l'onere dello smaltimento è del Comune.*
17. il prelievo da Ecocentro di imballaggi di vetro, film di plastica riciclabile su alloggiamento (container) da fornire ad onere e cura dell'appaltatore. Per questi materiali il canone comprende prelievo e trasporto a impianto indicato dal Comune.
18. n.3 raccolte speciali all'anno (febbraio-giugno-ottobre), da effettuarsi fuori dalla struttura Ecocentro, riguardanti lana di roccia, catramina, cartongesso e simili con container e big bags da mettere a disposizione a cura dell'appaltatore e personale di sorveglianza per due/tre ore per ciascuna delle 3 giornate, con prenotazione su numero verde di cui al punto successivo. *Per questi materiali il canone prevede servizio e trasporto a idoneo impianto indicato dal Comune mentre lo smaltimento rimane in capo al Comune.*
19. garantire una linea telefonica dedicata gratuita (n.verde) per tutta la durata dell'appalto attiva anche da cellulare (n. verde per richieste/segnalazioni/prenotazioni da parte dei cittadini). Il numero verde attuale dovrà essere riutilizzato (800235123).
20. l'erogazione di servizi integrativi in centro storico: servizio speciale secco/umido il martedì dalle ore 13,00 e il servizio speciale a chiamata secco/umido per utenze non domestiche il sabato mattina su prenotazione.
21. l'estensione del servizio speciale a chiamata secco/umido, sabato mattina anche per Casa Anziani RUBBI, RSA c/o ex Ospedale, Scuole del capoluogo ed eventuali altre grandi utenze.
22. il servizio integrativo di raccolta CARTA/CARTONE e VETRO per utenze non domestiche (uffici, negozi, bar, ristoranti...) con cadenza settimanale.
23. Limitatamente al Centro storico, raccolta settimanale UMIDO/SECCO il martedì pomeriggio per il mercato settimanale e le utenze commerciali/grandi utenze dalle ore 13,00 alle 15,00.

La durata dell'appalto è di anni 3 (tre) dalla data di stipula del contratto, con possibilità di rinnovo per un limite massimo di un anno in regime di temporanea "prorogatio" ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. lgs 50/2016. E' facoltà dell'Amministrazione, qualora, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 ne ricorressero i presupposti, richiedere l'anticipata esecuzione del servizio.

### **ART. 3 : MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'importo a base d'asta per l'intero periodo è pari ad **euro 1.800.000,00**, oltre oneri per la sicurezza pari ad

euro 15.000,00 non soggetti a ribasso per complessivi euro 1.815.000,00 IVA esclusa.

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs nr. 50/2016.

L'importo presunto dell'affidamento è pari ad euro 2.420.000,00 di cui euro 20.000,00 per oneri per la sicurezza (compreso il periodo di un anno di eventuale rinnovo).

#### **ART. 4 : SMALTIMENTO DEI RIFIUTI – CALENDARIO DELLA RACCOLTA e ASPETTI VINCOLATI DEL SERVIZIO.**

*Per quanto concerne lo smaltimento dei rifiuti urbani SECCO E ORGANICO, esso è escluso dall'oggetto del presente appalto e pertanto oneri e incombenze relative fanno diretto carico al Comune, che provvederà anche all'ottenimento delle autorizzazioni eventualmente necessarie. Lo stesso discorso vale per i materiali riciclabili che saranno smaltiti o recuperati a cura del Comune che si riserverà le relative deleghe e i relativi contributi CONAI . Rimane a carico dell'impresa aggiudicataria – compreso nell'appalto - provvedere a trasportare i suddetti materiali presso idonei impianti indicati dal Comune.*

La ditta deve collocare a proprio onere i cassonetti nelle collettività per tutte le tipologie e i luoghi dove non ce ne sia già uno di proprietà del Comune sia all'inizio dell'appalto che in corso qualora ci siano aggiunte-diminuzioni-sostituzioni di pezzi. Alla scadenza del contratto a proprio onere deve rimuovere tutti i contenitori di sua proprietà dislocati sul territorio. Presso l'Ecocentro comunale o altro luogo del territorio comunale la ditta deve tenersi pronta a piazzare su richiesta del Comune massimo tre contenitori da 8 mc. e un set di almeno 10 cassonetti da 700 o 1100 litri (o similari) per esigenze particolari di raccolta ingombranti, secco o altro tipo di rifiuti per servizi che fossero necessari in casi particolari (manifestazioni, festività, raccolte straordinarie nelle giornate ecologiche, raccolte del verde, ecc. ). I contenitori possono anche restare sempre in Ecocentro ed essere dislocati sul territorio e poi ripresi per massimo 12 interventi / anno.

*La ditta dovrà procedere, in accordo con l'Assessorato all'Ecologia/Ambiente e all'Ufficio Gestione Rifiuti, alla predisposizione del calendario annuale della raccolta rifiuti e di un depliant informativo sulla raccolta differenziata e sulle metodologie e tempistiche di raccolta adottate dal Comune di Marostica. Tale depliant e calendario dovrà essere stampato e postalizzato dalla ditta aggiudicataria con i metodi ritenuti più idonei dal Comune. Prima dell'invio sarà cura della ditta informare l'Ente sul metodo di stampa e postalizzazione scelto.*

*Una quantità di circa 250/300 copie di tali documenti dovrà essere depositata presso l'Ufficio Gestione Rifiuti a disposizione dei cittadini che attiveranno utenze rifiuti nel corso dell'anno.*

#### **ART. 5 : CARATTERE DEL SERVIZIO**

Il servizio del presente capitolato è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione od abbandono, anche parziale, l'Amm. Comunale potrà sostituirsi alla Ditta per l'esecuzione del servizio addebitandone i costi.

#### **ART. 6 : PAGAMENTO DEL CANONE**

Il canone, costituente il corrispettivo di appalto del servizio, come sopra determinato, sarà pagato dal Comune all'appaltatore in rate mensili a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura purché il DURC sia regolare e arrivi tempestivo dalle autorità cui il Comune è tenuto a fare richiesta.

La fattura mensile dovrà essere trasmessa all'Ente tramite il canale telematico ed in formato elettronico. A tal riguardo si comunica che il codice univoco del Comune di Marostica è il seguente: UF7TUY.

#### **ART. 7: RESPONSABILITA'**

La Ditta è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune o a terzi dall'adempimento del servizio assunto col presente capitolato. Qualora la Ditta non dovesse provvedere al risarcimento dei danni ed al ripristino del primitivo stato nel termine fissato nella relativa lettera di notifica del Comune, questo provvederà direttamente, salvo trattenuta dell'importo sul rateo di canone di più prossima scadenza. Per le assicurazioni si veda il disciplinare.

#### **ART. 8: CONTROLLO**

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi espletati dalla ditta appaltatrice a mezzo del proprio Ufficio Gestione Rifiuti con la più ampia facoltà di accesso agli impianti, ai pesi rilevati ed ai mezzi della ditta o subappaltatori della ditta, condizione di cui l'appaltatore deve essere e rendere edotti tutti gli interessati. La ditta riceverà dall'Ufficio Comunale tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà emanare nei riguardi del servizio stesso in ordine al suo svolgimento. Le risultanze dei controlli effettuati saranno comunicate alla ditta aggiudicataria del servizio tramite nota PEC.

#### **ART. 9: PENALITA'**

In caso di inadempienze, contestate con nota PEC inviata alla ditta aggiudicataria del servizio entro il termine 3 giorni dall'avvenuta irregolarità, si applicano le seguenti penalità:

- a) per il mancato servizio per l'intera giornata si applicherà la ritenuta di 1/20 del corrispettivo di tre mensilità;
- b) per il mancato svolgimento del servizio su una via si applicherà la ritenuta di 1/20 del corrispettivo mensile;
- c) per la non effettuazione dello svuotamento di uno o più contenitori si applicherà una ritenuta di € 100,00 per ogni sito;
- d) per la dispersione di liquidi o rifiuti dagli automezzi, oltre all'obbligo dell'immediata sostituzione del mezzo, si applicherà una ritenuta da € 50,00 a € 500,00;
- e) per ogni mancato lavaggio di contenitori si applicherà una ritenuta da € 100,00 ad € 1.000,00;
- f) per la mancata pulizia di rifiuti secchi o organici abbandonati presso le isole ecologiche o lungo le pubbliche vie e/o la mancata pulizia intorno al cassonetto o al cestino, il tutto secondo l'operatività suggerita dal Comune: ritenuta di € 100,00 per ogni sito .
- g) per ogni altra inosservanza agli obblighi contrattuali (ritardi nell'esecuzione del servizio, mancata segnalazione di danni, mancata segnalazione di conferimenti difformi per tipologia di rifiuto o di contenitore usato, mancata effettuazione di servizi particolari (esempio lavaggio, servizio raccolta a domicilio di ingombranti), mancata o carente manutenzione dei contenitori, mancata tempestiva fornitura di informazioni all'amministrazione e quant'altro facente parte degli obblighi dell'impresa, ma non espressamente citato nel presente articolo verrà applicata una ritenuta commisurata alla gravità dell'infrazione stessa, nella misura minima da € 100,00 a € 1.000,00
- h) per mancata apertura o ritardo superiore all'ora dell'ecocentro comunale verrà applicata una ritenuta di euro 500,00 sul canone mensile ;
- i) per ritardo sulla presentazione dei formulari di registro carico e scarico rifiuti oltre i 10 gg dall'avvenuta movimentazione sarà applicata una ritenuta sul canone mensile di euro 100,00 per ogni giorno di ritardo sulla consegna;
- l) per mancata pulizia dell'ecocentro ( tenuta non decorosa degli spazi per presenza di rifiuti fuori dai container di raccolta) verrà applicata una ritenuta di 100,00 € e da una ritenuta di 20,00 € per ogni giorno di ritardo per il ripristino del decoro dei luoghi calcolato dalla data di invio della segnalazione di contestazione alla Ditta.
- j) per la mancata comunicazione dei dati di cui all'art.13) a cui si rinvia, verrà applicata una ritenuta sul

canone mensile di euro 100,00 per ogni giorno di ritardo sulla consegna.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza con nota PEC, contro la quale la Ditta avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni consecutivi dalla notifica della contestazione.

L'ammontare della penalità sarà trattenuto sul primo rateo del canone.

#### **ART. 10 : ESECUZIONI D'UFFICIO**

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il funzionario comunale responsabile ha facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della Ditta, i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi ove l'impresa, affidata, non ottemperi agli ordini ricevuti nei termini di tempo fissati.

#### **ART. 11 : REVOCA DELL'APPALTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA .**

Il contratto potrà essere risolto *di diritto ai sensi art. 1456 c.c.* nei seguenti casi:

- a) ove per qualsiasi causa, esclusi i casi di forza maggiore, la Ditta sospenda il servizio;
- b) in caso di gravi infrazioni contrattuali ( quelle dalla lettera a) alla f) dell'art. precedente) debitamente accertate e notificate e la cui frequenza ( tre nell'arco di 18 mesi) non garantisca il buon andamento dei servizi;
- c) quando l'impresa si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
- d) quando, senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposte persone, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- e) per ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art.1453 del Codice Civile.
- f) mancanza delle idonee coperture assicurative r.c. terzi
- g) mancanza di idonea iscrizione all'albo gestori ambientali.

La Ditta riconosce al Comune il diritto di esperire azioni per il risarcimento dei danni causati dall'anticipata e forzata rescissione del contratto.

Il contratto viene risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., dopo tre contestazioni scritte debitamente motivate e documentate relative a carenze che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio.

La risoluzione opererà a decorrere dal 15° giorno dalla comunicazione di risoluzione all'appaltatore da parte della Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante, nel caso in cui vi siano ragioni di pubblico interesse, può dare un termine superiore a quello previsto al precedente comma, e sino a non oltre 40 giorni, a decorrere dai quali il contratto si intenderà risolto.

In pendenza del termine per rendere operativa la risoluzione, l'appaltatore ha l'obbligo di adempiere puntualmente a tutte le obbligazioni assunte.

In tal caso, la Stazione Appaltante avrà il diritto di servirsi presso altre ditte, a suo Insindacabile giudizio, e di incamerare il deposito cauzionale, ponendo a carico della ditta aggiudicataria inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria di merito.

**Risoluzione anticipata del contratto: qualora fosse istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte del Consiglio di Bacino l'Autorità d'Ambito (ai sensi degli artt. 202 e 204 del D.lgs. n. 152/2006) o di altro soggetto competente per Legge. In tal caso l'Appaltatore avrà diritto esclusivamente alla corresponsione del canone maturato per i servizi eseguiti fino alla data di risoluzione anticipata del contratto e del prezzo residuo, alla stessa data, delle attrezzature (contenitori, cassonetti, sacchi, mastelli, pattumiere e simili) che rimarranno in proprietà al Committente.**

## ***ART. 12 : CONTROVERSIE***

Tutte le vertenze che dovessero sorgere tra il Comune e la Ditta, sia durante l' appalto che al termine dello stesso, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno deferite al foro di Vicenza.

## ***ART. 13: COMUNICAZIONI***

La Ditta dovrà comunicare entro il 15 di ogni mese, in riferimento al mese precedente, al Comune i dati relativi ai quantitativi, al tipo e alla provenienza delle raccolte attivate nel territorio comunale diverse da quelle che ottengono già la pesata all'impianto di bacino. Le modalità saranno concordate con il Comune il quale ha sempre facoltà di presenziare alle operazioni.

## ***ART. 14 : RISPETTO ACCORDI SINDACALI E SICUREZZA.***

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad osservare integralmente e per tutta la durata del contratto le disposizioni vigenti in materia di Contratto collettivo nazionale di lavoro e di previdenza sociale per il personale dipendente dalle imprese dei servizi di nettezza urbana e negli accordi integrativi dello stesso. La Ditta si impegnerà a rispettare gli obblighi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

## ***ART. 15: AVVERSITA' ATMOSFERICHE, CUMULO FESTIVITA', SCIOPERI.***

Il servizio dovrà essere assicurato tutti i giorni stabiliti, anche con condizioni metereologiche avverse. Se il competente ufficio tecnico comunale dovesse ritenere le condizioni del tempo tali da dover sospendere il servizio di raccolta e trasporto e rinviarlo ad altra data, per il maggior lavoro che la Ditta dovrà svolgere poi per la forzata interruzione non è previsto alcun compenso.

Nel caso i giorni di raccolta coincidano con due o più festività consecutive, il servizio dovrà essere svolto in almeno uno dei giorni festivi, senza che questo comporti la richiesta di compensi aggiuntivi.

In caso di sciopero (da comunicare preventivamente) il servizio sarà erogato il giorno dopo.

## **SEZIONE B LIVELLI DI SERVIZIO**

-RACCOLTA DIFFERENZIATA e TRASPORTO delle frazioni **SECCA** e **ORGANICA** dei **RSU non ingombranti da utenze DOMESTICHE** e dei **RSAU** da piccole utenze non domestiche con sistema "porta a porta"

## ***ART. 16 ZONA E DATI GENERALI DI SERVIZIO***

Il servizio di raccolta delle frazioni secca ed organica di RSU non ingombranti sarà svolto su tutto il territorio comunale con sistema "porta a porta".

Si tenga conto a scopo orientativo – per la definizione della offerta e delle giustificazioni precise che la amministrazione esigerà – che il livello di macchine operanti per il secco e umido secondo lo standard attuale gradito alla amministrazione è di 8 veicoli satellite e 2 di base con 11 operatori contemporaneamente all'opera nei giorni di raccolta.

**La raccolta si svolgerà con il sistema porta a porta come segue :**

**- raccolta bisettimanale UMIDO nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 05.00 alle ore 12.00; giorni non modificabili se non per ragioni eccezionali.**

**-raccolta quindicinale del SECCO da effettuarsi il mercoledì dalle ore 05.00 alle ore 12.00.**

Si tenga conto delle estensioni del servizio previste dall'art. 2 punti 12 e 13

**Limitatamente al CENTRO STORICO e per utenze particolari come le case per anziani e – su successiva eventuale richiesta dell'ufficio – anche per asili e scuole la raccolta si svolgerà con il sistema porta a porta nei seguenti giorni :**

- 1. raccolta bisettimanale UMIDO il lunedì a partire dalle 7,00 e massimo fino alle ore 12,00 e il giovedì a partire dalle 7,00 e massimo fino alle ore 12,00;**
- 2. raccolta settimanale UMIDO/SECCO il martedì pomeriggio per il mercato settimanale e le utenze commerciali/grandi utenze dalle ore 13,00 alle 15,00**
- 3. raccolta quindicinale SECCO il mercoledì a partire dalle 7,00 e massimo fino alle ore 12,00;**
- 4. servizio speciale a chiamata per secco/umido per utenze non domestiche: sabato mattina su prenotazione;**

**La raccolta settimanale umido/secco, in concomitanza con il passaggio in centro storico, dovrà essere estesa anche alle grandi utenze (cassonetti da 1300 litri) delle zone limitrofe previa richiesta.**

Per utenze familiari e piccole-medie utenze imprenditoriali si intendono quelle attività che presentano un conferimento di rifiuti di volume settimanale non superiore a due sacchi e che per l'organico hanno il normale secchiello familiare da 10 o 25 litri.

L'offerente deve tenere in debito conto l'adesione al compostaggio domestico, il numero di utenze imprenditoriali aventi servizio di ristorazione . Vedasi allegati in merito.

La Ditta sarà peraltro tenuta a svolgere il servizio completo ( secco – organico ) in oggetto anche presso eventuali utenze aggiuntive (che il Comune provvederà a comunicare) in corso di appalto senza aumento del canone corrisposto nei limiti di cui al successivo articolo

La zona del servizio è meglio definita nello stradario richiedibile presso il Comune .

I principali dati relativi al Comune sono:

- superficie territoriale: 36,23.Kmq

- abitanti al 31.12.2016 N. 14008.

- utenze domestiche N. 6208 di cui servite con secchiello per raccolta organico N° 3865. Il rimanente specie in zona collinare è utenza che si è impegnata all'autosmaltimento dell'organico ( 2343 utenze ) .

- Utenze non domestiche iscritte TIA N. 852.

- utenze non domestiche inserite nel sistema di raccolta ordinario N.852

- strade insistenti sul territorio comunale: km 350 ca.

– impianto di smaltimento di Bacino VI. 3

## **ART. 17 : CONTENITORI**

Le utenze interessate dovranno conferire in maniera separata le frazioni "secche" non riciclabili (materiali a basso o nullo tasso di organicità) ed "organiche" (materiali compostabili). Quelle organiche all'interno di sacchetti in MATER BI con marchio identificativo del Comune da 10 o 25 litri a loro volta contenuti in secchielli di colore verde o marrone sempre identificati dal marchio del Comune, quelle secche in sacchi di HDPE gialli trasparenti da 80 –110 litri. Spetterà alle singole utenze l'acquisto degli appositi sacchetti necessari per il conferimento.

Gli scarti organici delle unità immobiliari composte da ALMENO sei famiglie saranno conferiti in contenitori condominiali verde o marrone per organico della capacità di 120-240 lt.

La fornitura dei contenitori da 120-240 lt. per l'organico è a carico del Comune.

Le utenze condominiali -anche per il secco- potranno usufruire di contenitori del tipo bidone da 240 litri (sempre fornito dal Comune) o cassonetto ( quest'ultimo-è fornito dall'appaltatore e si accetta capienza da 600 fino al massimo di 1700 litri - indicativamente attacco Bologna), colore verde o grigio.

La Ditta provvederà esclusivamente allo svuotamento dei contenitori del tipo sopra indicato e con i sacchetti col marchio comunale in quanto unici accettati e ritenuti conformi da parte del Comune, il tutto secondo le scadenze previste. Qualora la ditta riscontrasse conferimenti effettuati in difformità a quanto sopra la ditta aggiudicataria dovrà procedere come indicato all'articolo 18.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre occuparsi del reperimento dei sacchetti nel mercato e della fornitura degli stessi ai punti vendita convenzionati dal Comune.

#### ART. 17BIS: FORNITURA DI SACCHETTI

##### 1) CARATTERISTICHE TECNICHE

I sacchetti dovranno avere le seguenti caratteristiche tecniche minime:

| Caratteristiche base sacchetto in HDPE da 110 lt per raccolta rifiuto secco non riciclabile |       |   |            |
|---|-------|---|------------|
| DESCRIZIONE   | U. M. | CARATTERISTICHE   | Tolleranza |
| materiale   |       | sacco in HDPE (conforme alla normativa UNI EN 7315:2002 Imballaggi) con soffietti laterali  |            |
| capacità interna<br>meramente<br>indicativa   | lt    | 110 (capacità interna effettiva da calcolare sulla base della norma UNI 7315:1989)  |            |
| dimensioni<br>sacchetto,<br>compresi<br>soffietti   | cm    | semicirconferenza di larghezza 78 (compreso soffietti laterali) lunghezza 115   |            |
| spessore  | μ     | non inferiore a 22  | +/- 3%     |
| resistenza<br>minima al<br>carico   | kg    | 10  |            |
| colore  |       | giallo trasparente  |            |
| stampa  |       | in continuo ad un colore Nero su una facciata "CITTA' DI MAROSTICA – RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTO SECCO NON RICICLABILE";   |            |
| chiusura  |       | laccetto in polipropilene di idonea resistenza incorporato nel soffietto di ogni sacchetto  |            |
| confezionamento   |       | Confezionamento in KIT di qualunque taglio e modalità di composizione ma compreso l'inserimento di fascetta su ogni mazzetta con scritta esterna: "CITTA' DI MAROSTICA – RIFIUTO SECCO" – cm 78x115 – lt 110"; "contiene n. xxxx sacchetti" |            |

| Caratteristiche base sacchetto in HDPE da 80 lt per raccolta rifiuto secco non riciclabile |       |                 |            |
|--|-------|-----------------|------------|
| DESCRIZIONE  | U. M. | CARATTERISTICHE | Tolleranza |

|   |    |  |        |
|---|----|--|--------|
| materiale   |    | sacco in HDPE (conforme alla normativa UNI EN 7315:2002 Imballaggi) con soffietti laterali   |        |
| capacità interna<br>meramente<br>indicativa       | lt | 80 (capacità interna effettiva da calcolare sulla base della norma UNI 7315:1989)  |        |
| dimensioni<br>sacchetto,<br>compresi<br>soffietti | cm | semicirconferenza di larghezza 56 (compreso soffietti laterali) lunghezza 80   |        |
| spessore  | μ  | non inferiore a 16   | +/- 3% |
| resistenza<br>minima al<br>carico                 | kg | 7  |        |
| colore  |    | giallo trasparente   |        |
| stampa  |    | in continuo ad un colore Nero su una facciata "CITTA' DI MAROSTICA -RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTO SECCO NON RICICLABILE";   |        |
| chiusura  |    | laccetto in polipropilene di idonea resistenza. incorporato nel soffietto di ogni sacchetto  |        |
| confezionamento                                   |    | Confezionamento in KIT di qualunque taglio e modalità di composizione ma compreso l'inserimento di fascetta su ogni mazzetta con scritta esterna: "CITTA' DI MAROSTICA - RIFIUTO SECCO - cm 56x80 - lt 80"; "contiene n. xxxx sacchetti" |        |

| <b>Caratteristiche base sacchetto BIODEGRADABILE da 25 lt per raccolta frazione organica</b> |     |  |            |
|--|-----|--|------------|
| DESCRIZIONE  | U.M | CARATTERISTICHE  | Tolleranza |
| materiale  |     | sacco in MATER-BI (conforme alla normativa UNI EN 13432:2002 Imballaggi) con soffietti laterali  |            |
| capacità interna<br>meramente<br>indicativa  | lt  | 25 (capacità interna effettiva da calcolare sulla base della norma UNI 7315:1989)  |            |
| dimensioni<br>sacchetto,<br>compresi<br>soffietti  | cm  | semicirconferenza di larghezza 55 (compreso soffietti laterali) lunghezza 65   |            |
| spessore   | μ   | non inferiore a 20   | +/- 3%     |
| resistenza   | kg  | idonea a garantire la tenuta meccanica ed idraulica a temperatura ambiente in tutte le fasi di utilizzo per un periodo minimo di 4 giorni solari |            |
| colore   |     | neutro   |            |
| stampa   |     | in continuo ad un colore Verde su una facciata "CITTA' DI MAROSTICA - RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTO ORGANICO";                                  |            |
| chiusura   |     | laccetto in fibra vegetale biodegradabile di idonea resistenza incorporato nel soffietto di ogni sacchetto                                       |            |

|                 |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|
| confezionamento |  | Confezionamento in KIT di qualunque taglio e modalità di composizione ma compreso l'inserimento di fascetta su ogni mazzetta con scritta esterna: "CITTA' DI MAROSTICA – RIFIUTO ORGANICO – cm 55x65 – lt 25" "contiene n. xxxx sacchetti" |  |
|-----------------|--|--|--|

| <b>Caratteristiche base sacchetto BIODEGRADABILE da 10 lt per raccolta frazione organica</b> |      |  |            |
|--|------|--|------------|
| DESCRIZIONE  | U.M. | CARATTERISTICHE  | Tolleranza |
| materiale  |      | sacco in MATER-BI (conforme alla normativa UNI EN 13432:2002 Imballaggi) con soffietti laterali  |            |
| capacità interna meramente indicativa  | lt   | 10 (capacità interna effettiva da calcolare sulla base della norma UNI 7315:1989)  |            |
| dimensioni sacchetto, compresi soffietti   | cm   | semicirconferenza di larghezza 42 (compreso soffietti laterali) lunghezza 45   |            |
| spessore   | μ    | non inferiore a 18   | +/- 3%     |
| resistenza   | kg   | idonea a garantire la tenuta meccanica ed idraulica a temperatura ambiente in tutte le fasi di utilizzo per un periodo minimo di 4 giorni solari   |            |
| colore   |      | neutro   |            |
| stampa   |      | in continuo ad un colore Verde su una facciata "CITTA' DI MAROSTICA - RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTO ORGANICO";  |            |
| chiusura   |      | laccetto in fibra vegetale biodegradabile di idonea resistenza incorporato nel soffietto di ogni sacchetto   |            |
| confezionamento  |      | Confezionamento in KIT di qualunque taglio e modalità di composizione ma compreso l'inserimento di fascetta su ogni mazzetta con scritta esterna: "CITTA' DI MAROSTICA – RIFIUTO ORGANICO – cm 42x45 – lt 10" "contiene n. xxxx sacchetti" |            |

| <b>Caratteristiche base sacchetto in HDPE da 80 per raccolta imballaggi in plastica e metallo</b> |      |  |            |
|---|------|--|------------|
| DESCRIZIONE   | U.M. | CARATTERISTICHE  | Tolleranza |
| materiale   |      | sacco in HDPE (conforme alla normativa UNI EN 7315:2002 Imballaggi) con soffietti laterali |            |
| capacità interna meramente indicativa   | lt   | 80 (capacità interna effettiva da calcolare sulla base della norma UNI 7315:1989)          |            |
| dimensioni sacchetto, compresi  | cm   | semicirconferenza di larghezza 56 (compreso soffietti laterali) lunghezza 80               |            |

|                             |    |   |        |
|-----------------------------|----|---|--------|
| soffietti                   |    |   |        |
| spessore                    | μ  | non inferiore a 16  | +/- 3% |
| resistenza minima al carico | kg | 7   |        |
| colore                      |    | neutro trasparente  |        |
| stampa                      |    | in continuo ad un colore Nero su una facciata "CITTA' DI MAROSTICA -RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTO SECCO NON RICICLABILE";  |        |
| chiusura                    |    | laccetto in polipropilene di idonea resistenza incorporato nel soffietto di ogni sacchetto  |        |
| confezionamento             |    | Confezionamento in KIT di qualunque taglio e modalità di composizione ma compreso l'inserimento di fascetta su ogni mazzetta con scritta esterna: "CITTA' DI MAROSTICA - PLASTICA E METALLO - cm 56x80 - lt 80"; "contiene n. xxxx sacchetti" |        |

| <b>Caratteristiche base sacchetto in HDPE da 110 lt per raccolta imballaggi in plastica e metallo</b> |       |   |            |
|---|-------|---|------------|
| DESCRIZIONE   | U. M. | CARATTERISTICHE   | Tolleranza |
| materiale   |       | sacco in HDPE (conforme alla normativa UNI EN 7315:2002 Imballaggi) con soffietti laterali  |            |
| capacità interna meramente indicativa   | lt    | 110 (capacità interna effettiva da calcolare sulla base della norma UNI 7315:1989)  |            |
| dimensioni sacchetto, compresi soffietti  | cm    | semicirconferenza di larghezza 78 (compreso soffietti laterali) lunghezza 115   |            |
| spessore  | μ     | non inferiore a 22  | +/- 3%     |
| resistenza minima al carico del sacco   | kg    | 10  |            |
| colore  |       | neutro trasparente  |            |
| stampa  |       | in continuo ad un colore Nero su una facciata "CITTA' DI MAROSTICA - RACCOLTA DIFFERENZIATA PLASTICA E METALLO";  |            |
| chiusura  |       | laccetto in polipropilene di idonea resistenza incorporato nel soffietto di ogni sacchetto  |            |
| confezionamento   |       | Confezionamento in KIT di qualunque taglio e modalità di composizione ma compreso l'inserimento di fascetta su ogni mazzetta con scritta esterna: "CITTA' DI MAROSTICA - PLASTICA E METALLO - cm 78x115 - lt 110"; "contiene n. xxxx sacchetti" |            |

Dovranno inoltre avere il seguente formato:

- sacchetto in HDPE da 110 lt per raccolta rifiuto secco= 26 sacchetti per mazzo – 18 mazzi per scatola cioè 468 sacchetti per scatola;
- sacchetto in HDPE da 80 lt per raccolta rifiuto secco = 26 sacchetti per mazzo – 40 mazzi per scatola cioè 1040 sacchetti per scatola;
- sacchetto in HDPE da 80 per raccolta imballaggi in plastica e metallo= 26 sacchetti per mazzo – 40 mazzi per scatola cioè 1040 sacchetti per scatola;
- sacchetto in HDPE da 110 lt per raccolta imballaggi in plastica e metallo = 26 sacchetti per mazzo – 18 mazzi per scatola cioè 468 sacchetti per scatola;
- sacchetto BIODEGRADABILE da 25 lt per raccolta frazione organica = 52 sacchetti per mazzo – 22 mazzi per scatola cioè 1144 sacchetti per scatola;
- sacchetto BIODEGRADABILE da 10 lt per raccolta frazione organica = 52 sacchetti per mazzo – 50 mazzi per scatola cioè 2600 sacchetti per scatola.

## 2) CONSEGNA AI PUNTI VENDITA

Le consegne dei sacchetti saranno effettuate all'inizio e a metà di ogni mese e comunque dovranno essere completate entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni calendariali dalla data dell'ordine e dovranno essere effettuate a cura e spese del Ditta Appaltatrice presso il magazzino dei seguenti punti vendita, ubicati nel territorio comunale, che hanno sottoscritto Convenzione con il Comune :

| DITTA                       | VIA                    | CAP   | CITTA'    |
|-----------------------------|------------------------|-------|-----------|
| ALIMENTARI PIZZATO ELIGIO   | Via Sisemol 45         | 36063 | MAROSTICA |
| ALIMENTARI GUAZZO CECILIA   | Via Beato Lorenzino 26 | 36063 | MAROSTICA |
| COOPERATIVA DEI CONSUMATORI | Via Montello 22        | 36063 | MAROSTICA |
| COOPERATIVA DEI CONSUMATORI | Via T. Vecellio 2      | 36063 | MAROSTICA |
| SVILUPPO DISCOUNT SPA       | Via Ragazzoni 38       | 36063 | MAROSTICA |
| EMPORIO GENERALE MAROSTICA  | Via Campo Marzio 13    | 36063 | MAROSTICA |
| LAZZAROTTO ANTONINO         | Via Consagrollo 6      | 36063 | MAROSTICA |
| LA BOTTEGA                  | Via Valbella 39        | 36063 | MAROSTICA |
| MERCANTE LAURA              | Via Nonis 31           | 36063 | MAROSTICA |
| UNICOMM S.R.L.              | Via IV Novembre 43     | 36063 | MAROSTICA |
| TASCA DIEGO ALIMENTARI      | Corso Mazzini 76       | 36063 | MAROSTICA |
| CONAD                       | Via Montello n 5       | 36063 | MAROSTICA |
| ALIMENTARI VOLPATO MORENA   | Via Prai 26            | 36063 | MAROSTICA |
| PRIX QUALITY SRL            | Via Col. Scremin 13/a  | 36063 | MAROSTICA |

I termini di consegna sono ritenuti essenziali. Il prezzo di vendita dei sacchetti ai negozi convenzionati dovrà coincidere con il prezzo d'acquisto degli stessi (come da fatture) senza alcun rincaro. Per quanto riguarda il prezzo di vendita all'utente finale lo stesso sarà oggetto di apposita convenzione fra la ditta aggiudicataria del servizio e negozio prevedendo un aggio non superiore al 7%. Da una stima degli anni precedenti, la quantità indicativa di sacchetti necessari per anno risulta la seguente :

- sacchetto in HDPE da 110 lt per raccolta rifiuto secco= 144.612 sacchetti
- sacchetto in HDPE da 80 lt per raccolta rifiuto secco = 212.160 sacchetti
- sacchetto in HDPE da 80 per raccolta imballaggi in plastica e metallo
- sacchetto in HDPE da 110 lt per raccolta imballaggi in plastica e metallo = 160.056 sacchetti
- sacchetto BIODEGRADABILE da 25 lt per raccolta frazione organica = 105.248 sacchetti
- sacchetto BIODEGRADABILE da 10 lt per raccolta frazione organica = 239.200 sacchetti

## 3) RISPONDEZZA ALLE NORME

La fornitura di sacchetti dovrà essere conforme alle leggi e normative vigenti ed in possesso delle idonee certificazioni di compostabilità. La qualità del materiale dovrà essere certificata anche attraverso la produzione di un rapporto di analisi relativamente alla grammatura e pesatura. Il Comune si riserva di effettuare verifiche a campione sul materiale ricevuto. I quantitativi dei sacchetti sono comunque indicativi e potranno subire variazioni in funzione delle esigenze di servizio. L'aggiudicatario rimane obbligato ad accettare la modificazione delle quantità rispetto a quelle poste a base della gara alle medesime condizioni contrattuali.

#### **4) GARANZIA E PENALITA'**

La Ditta aggiudicataria è obbligata a garantire la fornitura di sacchetti per tutta la durata dell'appalto conformemente alle caratteristiche tecniche minime riportate al punto 1).

La Ditta aggiudicataria resta, altresì, obbligata per i danni e le anomalie che in tale periodo verranno segnalati, a garantire gratuitamente interventi di sostituzione o rimborso da regolamentare con l'apposita convenzione.

#### **ART. 18: RACCOLTA E MEZZI**

Il servizio di raccolta ordinario "porta a porta" sarà effettuato dalla Ditta con orario preferibilmente diurno di primo mattino (dalle ore 05.00 alle ore 12.00).

Il servizio di raccolta dei RSU dovrà funzionare tutti i giorni secondo il programma che la Ditta vedrà tra i documenti di gara, escluse le domeniche, 25 Dicembre e 1 Gennaio. Nel caso il giorno di raccolta coincida con una di queste festività, la raccolta dovrà essere effettuata il giorno precedente o il susseguente e l'onere di avvertire per tempo e adeguatamente l'utenza spetta al gestore.

Il servizio dovrà essere svolto sempre nella stessa successione di utenti ed allo stesso orario onde assicurarne la regolarità.

Il servizio dovrà essere svolto con idonei mezzi dotati di dispositivi al fine di evitare inconvenienti igienico-sanitari (polveri, odori, dispersione di rifiuti, liquidi, rumori ed emissioni oltre la norma etc.).

Qualora nel corso della raccolta la Ditta riscontrasse la presenza di rifiuti (secco-organico) abbandonati lungo la strada, ovvero nelle isole speciali, essa dovrà farsi carico:

- a) di raccogliere ed avviare ad idoneo smaltimento i rifiuti stessi;
- b) di avvertire tempestivamente l'Amm. Comunale del fatto, qualora questo si ripeta, onde consentire le opportune decisioni.

Durante lo svolgimento del servizio la Ditta dovrà garantire sempre la reperibilità del Capo Squadra mediante idoneo sistema di comunicazione.

In caso di conferimento errato (secco dentro il contenitore dell'organico o viceversa) di rifiuto da parte di una utenza individuata o individuabile, la ditta dovrà lasciare un avviso standard concordato con il Comune nella cassetta della posta e non provvedere alla raccolta. A fine giro l'ufficio comunale dovrà essere informato del luogo e del tipo delle non conformità riscontrate. Tali operazioni saranno obbligatorie per la ditta configurandosi, in caso di violazione, come mancata raccolta sanzionata all'art.9 del presente capitolato. Nel dettaglio dei comportamenti da assumere provvederanno specifiche circolari del Comune. Il sacchetto dovrà essere lasciato alla porta, i cumuli lasciati in punti particolari di una via devono essere autorizzati dall'ufficio, altrimenti costituiscono infrazione.

Tutte le utenze del territorio devono essere servite nell'ambito di queste giornate, non è ammessa la suddivisione del territorio in giornate diverse di raccolta.

#### **ART. 19 : MANUTENZIONE E LAVAGGIO CONTENITORI**

La manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i contenitori a servizio delle utenze condominiali impiegati per la raccolta della frazione "organica" e secca (siano essi forniti dal Comune o forniti dalla ditta) dovrà

essere effettuata dalla Ditta a propria cura e spese. La Ditta dovrà anche farsi carico della eventuale pronta sostituzione dei propri contenitori che risultassero danneggiati durante le operazioni di svuotamento. E' compresa l' applicazione degli adesivi indicanti le modalità per il corretto conferimento dei rifiuti, questo qualora mancassero o fossero deteriorati.

La Ditta dovrà pure provvedere al lavaggio dei contenitori di volume maggiore o uguale a 240 litri per la parte organica, con acqua calda di idonea temperatura e disinfettante approvato dall'ufficio gestione rifiuti secondo le cadenze indicate: - una volta al mese.

La Ditta dovrà provvedere inoltre al lavaggio dei cassonetti per il "secco" a servizio delle utenze di cui sopra con acqua calda di idonea temperatura e disinfettante approvato dall'ufficio gestione rifiuti. Il livello della temperatura e la cadenza dei lavaggi li detta l'ufficio gestione rifiuti del Comune - una volta al mese.

Delle operazioni di lavaggio e disinfezione dovrà essere data preventiva comunicazione all'Ufficio Gestione rifiuti comunale. La Ditta dovrà fornire all'Amministrazione Comunale le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati nelle operazioni di lavaggio e di disinfezione. La macchina di lavaggio dovrà intervenire a parte del servizio ed avere funzioni di recupero e smaltimento delle acque autonome ed a norma.

#### ***ART. 20 : TRASPORTO DELLE FRAZIONI SECHE ED ORGANICHE***

Il servizio di trasporto sarà effettuato a cura e spese della Ditta presso gli impianti di recupero o di smaltimento previsti dall'autorità di Bacino o designati dall'Amm. Comunale in accordo - o per imposizione - della Regione Veneto. Il mezzo di raccolta, prima di procedere al conferimento in discarica o in altro impianto, dovrà essere pesato. Sarà obbligo della Ditta rispettare ogni esigenza tecnica prevista per il massimo isolamento e la dislocazione dei rifiuti.

### **SEZIONE C**

#### **- RACCOLTA DIFFERENZIATA e TRASPORTO della frazione SECCA E ORGANICA di RSAU da grandi utenze non domestiche**

#### ***ART. 21: ZONA E TIPOLOGIA DEGLI UTENTI E DEL SERVIZIO***

Anche il servizio di raccolta della frazione secca di RSAU non ingombranti presso grandi utenze non domestiche sarà svolto su tutto il territorio comunale con sistema "porta a porta". Può essere fatta nel normale giro di utenze piccole.

Gli utenti in questione vengono individuati fra quelle attività che hanno dichiarato al Comune di esporre settimanalmente per la raccolta un volume di rifiuti maggiore di litri 220 o che si riscontra che procedono ad esporre non occasionalmente rifiuti oltre quella quantità ( in tal caso la ditta appaltatrice è tenuta a segnalare al Comune tale circostanza) .

Le utenze non domestiche di grandi dimensioni hanno comunque l'obbligo di conferire solo rifiuti assimilati agli urbani e la ditta che raccoglie dovrà dotarsi di procedure che garantiscano questo controllo. La Ditta peraltro sarà tenuta a svolgere il servizio in oggetto anche presso eventuali utenze aggiuntesi in corso di appalto.

Le modalità di svolgimento del servizio ( frequenze, manutenzioni, cautele ecc. ) sono per il resto in tutto analoghe a quelle sopra indicate per le piccole utenze.

#### ***ART. 22 : CONTENITORI e MANUTENZIONI***

Le utenze interessate devono conferire il rifiuto secco negli appositi sacchetti da 110 litri del Comune ovvero negli appositi cassonetti (questi ultimi forniti dalla ditta e mantenuti dalla stessa ) e dotati di adesivi di riconoscimento applicati dall'appaltatore.

Per la parte organica possono conferire - di norma - in bidoni da 120 o 240 litri forniti dal Comune.

E' onere della ditta verificare che nei contenitori vi siano effettivamente rifiuto secco-ovvero organico- ed effettivamente racchiusi nei sacchi del tipo fornito dal Comune .

Eventuali mancanze sono addebitate come penalità alla ditta. La stessa ditta deve inoltre farsi parte diligente segnalando eventuali cumuli di rifiuti conferiti in sacchi non conformi, in modo da mettere l'ufficio comunale nella condizione di effettuare i controlli dovuti .

Anche in questo caso – come per le utenze domestiche - la procedura consiste in un preavviso depositando il modulo fornito dal Comune presso la sede dell'utenza individuata o individuabile e successivamente nella mancata raccolta del sacco con successiva segnalazione della non conformità all'ufficio comunale.

I lavaggi dei contenitori devono seguire la cadenza e le modalità sopra indicate all'articolo 19.

Secco e organico IN CONTENITORI ANALOGHI A QUELLI SOPRA SPECIFICATI sono da prelevare anche dall'EcoCentro dove saranno collocati dei contenitori sorvegliati per utenze con particolari necessità o urgenze. Come pure deve essere ricompreso nel giro del secco lo svuotamento adeguato dei contenitori per pannolini collocati in apposite isole ecologiche.

## SEZIONE D

### - SERVIZI RELATIVI A MANIFESTAZIONI LOCALI E SERVIZI PER CONTENITORI COLLETTIVI

#### **ART. 23 : - SVUOTAMENTO E PULIZIA CESTINI**

La Ditta ha l'obbligo di provvedere, *con le cadenze di seguito riportate*, al prelievo e sostituzione dei sacchetti contenenti i rifiuti depositati negli appositi cestini di aree pubbliche individuati nella loro ubicazione con la cartina disponibile presso l'Ufficio Gestione Rifiuti:

- *3 volte alla settimana (il lunedì mattina, il martedì pomeriggio e il sabato mattina) per i cestini ubicati in centro storico ed aree limitrofe;*

- *2 volte alla settimana per i cestini ubicati nelle altre zone del territorio (martedì pomeriggio e sabato mattina)*

EVENTUALI AGGIUNTE DI CESTINI FATTE IN CORSO DI APPALTO NON COMPORTANO VARIAZIONE DI PREZZO .

All'atto del prelievo del sacchetto, contenente i rifiuti ivi depositati, la Ditta ha l'obbligo di provvedere alla sua sostituzione e alla pulizia delle adiacenze (es. portaceneri) da eventuali rifiuti abbandonati. Al bisogno deve procedere alla disinfezione del contenitore. I sacchetti devono essere forniti dalla Ditta appaltatrice.

*Il Comune controllerà sulla corretta e puntuale esecuzione dell'attività disciplinata al presente articolo e procederà all'irrogazione di sanzioni e penalità così come previste dall'art. 9.*

#### **ART. 24: MODALITA' DEL SERVIZIO IN CASO DI MANIFESTAZIONI**

La Ditta dovrà provvedere alla raccolta e trasporto di tutti i rifiuti prodotti in occasione delle manifestazioni locali e rinvenibili nelle aree di svolgimento delle stesse. Servizio identico è da svolgersi al termine del mercato settimanale, il tutto sempre di norma per le componenti secca, organica ed eventualmente, se e quando il Comune deciderà di attivarla con propri contenitori, per le componenti carta, vetro, plastica da isola ecologica mobile.

La data esatta delle manifestazioni sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale. Si stimano circa 70 manifestazioni all'anno.

La ditta deve posizionare e prelevare cassonetti o bidoni prima e dopo la manifestazione se richiesta.

Il servizio sarà espletato entro tempo utile al termine delle manifestazioni stesse, o se autorizzata dall'ufficio Gestione Rifiuti del Comune, la ditta può svolgerlo anche al mattino successivo entro le h. 8,00. Per il mercato tutte le operazioni devono essere concluse entro le ore 15.00 del giorno stesso.

*Per quanto riguarda le manifestazioni, la ditta si impegna altresì al controllo e, se necessario, allo svuotamento dei cestini porta rifiuti prima e dopo la manifestazione.*

*Il Comune controllerà sulla corretta e puntuale esecuzione dell'attività disciplinata al presente articolo e procederà all'irrogazione di sanzioni e penalità così come previste dall'art. 9*

**ART. 25 : SERVIZI AGGIUNTIVI ORDINARI E STRAORDINARI . ALTRE ATTIVITA'.**

Il Comune potrà richiedere alla Ditta lo svolgimento di interventi straordinari per la raccolta di rifiuti prodotti da eventi eccezionali (atmosferici e simili, etc.). **TALI INTERVENTI POTRANNO ESSERE RICHIESTI SIA IN GIORNATE FERIALI CHE IN GIORNATE FESTIVE.**

La Ditta si impegna ad intervenire ENTRO 24 ore per le emergenze dichiarate dal Comune, entro le 72 ore per eventi straordinari, ma non dichiarati urgenti.

Inoltre saranno a carico della ditta appaltatrice del servizio :

- a) Preparazione e consegna – alla porta o via posta - di eventuali fogli informativi presso le utenze della raccolta rifiuti
- b) sarà onere della ditta adattarsi ad eventuali raccolte suppletive programmate per secco, organico e differenziate di grandi utenze come scuole e case di riposo oltre a quanto sopra previsto con le cautele successivamente previste .
- c) Le raccolte da Ecocentro citate all'articolo 2 devono essere fatte per secco e umido con le normali cadenze del territorio, salvo necessità ulteriori per cui si può stabilire anche che ogni volta che il servizio si attivo sul territorio vi sia un passaggio in Ecocentro . Gli altri materiali ( RUP, spazzamento ecc. ) saranno raccolti su chiamata entro le 72 ore dalla chiamata .

**SEZIONE E.**

**RACCOLTA DIFFERENZIATA PLASTICA.**

**ART. 26 : ZONA DI SERVIZIO**

Il servizio verrà svolto porta a porta su tutto il territorio comunale comprese le frazioni.

Si tenga conto a scopo orientativo – per la definizione della offerta e delle giustificazioni precise che la amministrazione esigerà – che il livello di macchine operanti secondo lo standard attuale gradito alla amministrazione è di 5 con 5 operatori contemporaneamente all'opera nei giorni di raccolta delle differenziate .

Tale standard sarà oggetto di controllo da parte della amministrazione e la ditta proponente dovrà dare in sede di offerta ASSOLUTA EVIDENZA della congruità di uomini e mezzi messi a disposizione per pareggiare il livello attuale e per migliorarlo .

Le abitazioni saranno dotate di un sacco trasparente che consenta cioè la visione all'interno del materiale e che corrisponda comunque a caratteristiche indicate dal Comune . Lo svuotamento deve avvenire nei riguardi di questo contenitore. Nessun altro contenitore sarà considerato .

**ART. 27- MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La Ditta dovrà garantire lo svuotamento dei contenitori con mezzi appositamente attrezzati e personale idoneo.

La raccolta con il sistema porta a porta sarà effettuata con la seguente cadenza :

**- PLASTICA settimanale il giovedì**

**salvo giri suppletivi per utenze particolari .**

In caso di difformità del conferimento da parte dell'utente, lo stesso va avvertito con apposita modulistica da

lasciare nella cassetta delle lettere o altro luogo dove egli la possa reperire e conoscere.

In caso di segnalazione di straordinarie necessità di svuotamento dei contenitori, in tutti o in parte la Ditta dovrà intervenire entro le 48 ore successive, il Comune indicherà il numero di vie o di contenitori su cui intervenire .

#### **ART. 28 OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA**

La Ditta dovrà garantire comunque sempre anche la raccolta del materiale di plastica riciclabile che fosse eventualmente presente al di fuori dei sacchetti.

In questi casi e anche se riscontrassero altre anomalie, la Ditta dovrà darne comunicazione al Comune che provvederà a segnalare il fatto alla polizia municipale.

### **SEZIONE F.**

#### **RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA E CARTONE RICICLABILE**

##### **ART. 29 : ZONA DI SERVIZIO**

Il servizio verrà svolto con il sistema porta a porta su tutto il territorio comunale comprese le frazioni.

Le utenze saranno dotate dal Comune di una cesta in plastica gialla rigida dotata di maniglie . Lo svuotamento deve avvenire nei riguardi di questo contenitore. L'utente può usare anche scatole di cartone oppure la carta potrà anche essere legata in pacchi. Nessun altro contenitore o forma di consegna sarà considerata.

##### **ART. 30- MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La Ditta dovrà garantire lo svuotamento dei contenitori con mezzi appositamente attrezzati e personale idoneo.

La raccolta con il sistema porta a porta sarà effettuata con la seguente cadenza :

**- CARTA E CARTONE quindicinale il mercoledì**

**Si deve tenere conto che lo svuotamento della carta e cartone delle utenze non domestiche (negozi – bar ) ha una cadenza settimanale .**

In caso di difformità del conferimento da parte dell'utente, lo stesso va avvertito con apposita modulistica da lasciare nella cassetta delle lettere o altro luogo dove egli la possa reperire e conoscere.

In caso di segnalazione di straordinarie necessità di svuotamento dei contenitori, in tutti o in parte la Ditta dovrà intervenire entro le 48 ore successive, il Comune indicherà il numero di vie o di contenitori su cui intervenire .

##### **ART. 31 OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA**

La Ditta dovrà garantire comunque sempre anche la raccolta del materiale di carta riciclabile che fosse eventualmente presente al di fuori dei contenitori.

In questi casi e anche se riscontrassero altre anomalie nel tipo di rifiuto conferito nei contenitori la Ditta dovrà darne comunicazione al Comune che provvederà a segnalare il fatto alla polizia municipale.

## **SEZIONE G.**

### **RACCOLTA DIFFERENZIATA VETRO RICICLABILE**

#### **ART. 32 : ZONA DI SERVIZIO**

Il servizio verrà svolto con il sistema porta a porta su tutto il territorio comunale comprese le frazioni. Le utenze saranno dotate di una cesta di plastica rigida verde dotata di maniglie . Lo svuotamento deve avvenire nei riguardi di questo contenitore. Nessun altro contenitore o forma di consegna sarà considerata.

#### **ART. 33- MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La Ditta dovrà garantire lo svuotamento dei contenitori con mezzi appositamente attrezzati e personale idoneo.

La raccolta con il sistema porta a porta sarà effettuata con la seguente cadenza :

**- VETRO RICICLABILE quindicinale il mercoledì.**

**Si deve tenere conto che lo svuotamento del vetro utenze non domestiche (bar ristoranti - stimate n. 60 utenze) ha una cadenza settimanale .**

In caso di difformità del conferimento da parte dell'utente, lo stesso va avvertito con apposita modulistica da lasciare nella cassetta delle lettere o altro luogo dove egli la possa reperire e conoscere.

In caso di segnalazione di straordinarie necessità di svuotamento dei contenitori, in tutti o in parte la Ditta dovrà intervenire entro le 48 ore successive, il Comune indicherà il numero di vie o di contenitori su cui intervenire .

#### **ART. 34 OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA**

La Ditta dovrà garantire comunque sempre anche la raccolta del materiale di vetro che fosse eventualmente presente al di fuori dei contenitori.

In questi casi e anche se riscontrassero altre anomalie nel tipo di rifiuto conferito la Ditta dovrà darne comunicazione al Comune che provvederà a segnalare il fatto alla polizia municipale.

## **SEZIONE H.**

### **GRANDI UTENZE NON DOMESTICHE**

#### **ART. 35 SERVIZI GRANDI UTENZE NON DOMESTICHE**

Oltre alla raccolta differenziata delle diverse frazioni riciclabili e non (carta, vetro-lattine, plastica eventualmente pannolini/pannoloni), con le stesse cadenze e per gli stessi materiali potranno essere richiesti alla ditta svuotamenti di contenitori adatti alle esigenze presso grandi utenze .

La raccolta del vetro per utenze della ristorazione di piccola e media dimensione avverrà di norma tramite raccolta a bidoncino. Attualmente il Comune possiede per le utenze un numero congruo di bidoncini da 80

litri dati in comodato gratuito . Il turno di svuotamento – come detto sopra è settimanale . L'impresa deve effettuare la raccolta, lo svuotamento e il lavaggio dei bidoncini . Qualora la ditta intendesse svolgere il servizio con bidoncini nuovi o diversi deve farne – compresa nel prezzo – la fornitura. Così pure per le aggiunte agli attuali che dovessero essere di dimensioni superiori ai 240 litri .

#### **ART. 36 SERVIZI GRANDI UTENZE NON DOMESTICHE IN ZONA INDUSTRIALE.**

In caso di richiesta da parte di utenze non domestiche di effettuare una raccolta per i soli imballaggi di cartoncino e plastica, l'Amministrazione si riserva di prevedere la realizzazione di aree di sosta sorvegliate presso le due aree industriali di Via Anconetta e Piazzale Torino, di circa 1 ( max 1,5) ore, per ciascuna delle due zone, come punto di raccolta del servizio pubblico per le utenze non domestiche che hanno queste necessità . Esse devono conferire correttamente e in modo autonomo. L'appaltatore deve provvedere con propri mezzi e personale senza alcun onere aggiuntivo. La collocazione temporale può essere abbinata al giorno di raccolta differenziata ( con le stesse cadenze quindicinali ) o in giornata diversa.

Al bisogno si vedrà se accorpare i due punti .

E' obbligatorio registrare per ogni utente nome cognome e numero di tessera ecocentro.

### **SEZIONE I.**

#### **INGOMBRANTI A DOMICILIO E RACCOLTE SPECIALI**

#### **ART. 37 SERVIZI DI RACCOLTA INGOMBRANTI A DOMICILIO, RACCOLTE C.D. SPECIALI.**

E' prevista la raccolta differenziata da farsi mensilmente, in giorno prefissato, a domicilio previa appuntamento di rifiuti ingombranti/durevoli (es. mobilio, elettrodomestici, di norma volume maggiore litri 80 ) provenienti da utenze del Comune; quindi trasporto in idoneo impianto di smaltimento indicato dal Comune. Anche in questo caso il numero verde dell'appaltatore raccoglierà le prenotazioni come sopra. Il viaggio sarà programmato anche per utenze non domestiche. E' obbligatorio registrare per ogni utente nome cognome e numero di tessera ecocentro nonché una sommaria descrizione dei materiali raccolti e fornire tempestivamente l'elenco all'Ufficio Gestione Rifiuti. Il quantitativo verrà destinato all'impianto di conferimento su indicazione ed onere del Comune.

Il numero verde attuale dovrà essere riutilizzato (800235123).

Sono previste inoltre, N° tre raccolte cosiddette *speciali* all'anno (febbraio, giugno e ottobre) riguardanti lana di roccia, catramina, cartongesso e simili, con container e big bags da mettere a disposizione a cura dell'appaltatore e personale di sorveglianza per due – tre ore per ciascuna delle tre giornate c/o ecocentro comunale . L'appaltatore dovrà raccogliere le prenotazioni al numero verde che metterà a disposizione e provvedere al trasporto del materiale in appropriato impianto, mentre sono a carico del Comune gli oneri per il relativo smaltimento. Il servizio inizia e si conclude nel corso della giornata programmata . E' obbligatorio ricevere solo utenze domestiche.

### **SEZIONE I.**

#### **PANNOLINI/PANNOLONI**

#### **ART. 38 : ZONA DI SERVIZIO**

Il servizio verrà svolto mediante cassonetti di colore bianco per pannolini e pannoloni e di colore giallo per gli indumenti usati dislocati nelle "isole speciali" (per gli abiti usati la raccolta è gestita da altra ditta e pertanto la raccolta non rientra nel presente appalto) collocate in alcuni punti del Capoluogo e nelle frazioni collinari (si veda l'allegato 3) .

Si tenga conto a scopo orientativo – per la definizione della offerta e delle giustificazioni precise che la amministrazione esigerà – che il livello di macchine operanti secondo lo standard attuale gradito alla amministrazione è di 1 con 1 operatori contemporaneamente all'opera nei giorni di raccolta delle differenziate .

Tale standard sarà oggetto di controllo da parte della amministrazione e la ditta proponente dovrà dare in sede di offerta ASSOLUTA EVIDENZA della congruità di uomini e mezzi messi a disposizione per pareggiare il livello attuale e per migliorarlo .

L'isola speciale avrà contenitori del tipo a cassonetto. Gli utenti dovranno dotarsi del sacchetto giallo trasparente che consenta la visione all'interno del materiale e che corrisponda comunque a caratteristiche indicate dal Comune. Lo svuotamento deve avvenire nei riguardi di questo contenitore. Nessun altro contenitore sarà considerato.

#### **ART. 39- MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La Ditta dovrà garantire lo svuotamento dei contenitori dei pannolini con mezzi appositamente attrezzati e personale idoneo.

**Le isole vanno svuotate con la cadenza di due volte alla settimana.**

Il materiale raccolto deve essere conferito presso impianto autorizzato al conferimento del rifiuto secco indicato dal Comune, pertanto il prezzo offerto al Comune dovrà tenere conto di questo elemento . I costi di smaltimento sono a carico del Comune.

In caso di segnalazione di straordinarie necessità di svuotamento dei contenitori, in tutti o in parte la Ditta dovrà intervenire entro le 48 ore successive, il Comune indicherà il numero di vie o di contenitori su cui intervenire.

#### **ART. 40 OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA**

La Ditta dovrà garantire comunque sempre anche la raccolta del materiale conforme che fosse eventualmente presente al di fuori dei contenitori.

In questi casi e anche se riscontrassero altre anomalie nelle isole la Ditta dovrà darne comunicazione al Comune che provvederà a segnalare il fatto alla polizia municipale.

#### **SEZIONE M.**

#### **SERVIZIO DI CONDUZIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE**

#### **ART. 41 : MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E ORARI**

Il Comune di Marostica dispone di un'area presidiata ed allestita ( di seguito chiamata ecocentro) ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento, dei rifiuti urbani ed assimilati conferiti in maniera differenziata tale "Centro di raccolta comunale" sito in via della Ceramica;

La Ditta dovrà garantire il servizio di conduzione e sorveglianza/guardiania dell'ecocentro comunale per garantire la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani sul territorio comunale in quanto trattasi di servizio essenziale per la popolazione e come tale non può essere interrotto.

L'orario di apertura all'utenza per il conferimento per frazioni omogenee di rifiuto da garantire è il seguente (

totale 26 ore):

### ORARIO INVERNALE

lunedì CHIUSO

martedì 9 -12 13,30-17,25

mercoledì 13,30-17,25

giovedì 13,30-17,25

venerdì 13,30-17,25

sabato 9 -12 13,30-17,25

domenica CHIUSO

### ORARIO ESTIVO

(cambia solo il pomeriggio)

14,30- 18,25

14,30- 18,25

14,30- 18,25

14,30- 18,25

14,30- 18,25

Durante l'orario di apertura dell'ecocentro la Ditta dovrà garantire la presenza continuativa di personale debitamente formato sulla modalità di gestione dell'ecocentro e sulla differenziazione dei rifiuti, prevedendo la presenza di almeno 2 (due) addetti. L'amministrazione esigerà che il personale addetto all'ecocentro sia stabilmente impiegato nella conduzione dell'area e non sia soggetto a turnazione nei limiti comunque derivanti dal rispetto dei contratti di lavoro per il personale dipendente.

L'attività di conduzione dell'ecocentro dovrà garantire :

1. Attività di supporto alle utenze nei corretti conferimenti con responsabilità della Ditta per eventuali anomalie sul conferimento dei RAEE.
2. Attività di controllo degli accessi che devono essere consentiti solo ad utenti muniti di tessera con divieto ASSOLUTO di ingresso agli estranei .
3. Attività di logistica necessaria al corretto funzionamento della struttura Ecocentro (carichi e scarichi dei containers) ossia segnalazione, con congruo anticipo, agli uffici preposti della gestione delle ditte per il conferimento finale dei rifiuti stoccati in ecocentro della situazione di saturazione dei containers per ogni tipologia di rifiuto.
4. Servizio di guardiania per le 26 ore di apertura al pubblico con obbligo di segnalare tempestivamente al Comune di Marostica eventuali conferimenti non idonei e danni / atti vandalici alle strutture mobili ed immobili dell'ecocentro.
5. Attività amministrativa di compilazione dei registri di carico e scarico dei rifiuti (formulari) sia in forma cartacea che informatica in particolare per supportare tutta l'attività di logistica è necessaria la registrazione della movimentazione dei rifiuti e numerazione dei formulari entro 10 giorni dall'avvenuto movimento, con la redazione del registro di carico/scarico sia in forma cartacea che informatica (foglio in formato excel);
6. PULIZIA DELL'AREA mantenimento e pulizia dell'area (non vi devono essere rifiuti a terra fuori dai container )

### SEZIONE N.

#### SERVIZIO DI SPAZZAMENTO

#### ART. 42 : MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- 1) la presente sezione regolamenta il servizio di spazzamento stradale a mezzo spazzatrice meccanica con autista più supporto di un operatore a terra munito di soffiatore a batteria "elettrico" e/o di attrezzature per la pulizia e/o il lavaggio manuale di superfici stradali, di marciapiedi, di parcheggi, di altri spazi pubblici e/o ad uso pubblico;
- 2) le prestazioni devono essere effettuate su richiesta verbale, telefonica oppure scritta (via mail) entro il termine massimo di 36 (trentasei) ore dalla richiesta, fatti salvi i casi d'urgenza e di necessità per

incolumità e sicurezza pubblica ed in casi di forza maggiore. In casi di necessità ed urgenza sarà la stessa Amministrazione Comunale a comunicare la necessità improcrastinabile. L'impresa appaltatrice dovrà rendersi disponibile ad effettuare il servizio tutti i lunedì mattina, tutti i martedì pomeriggio (dopo il mercato settimanale), nel 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> venerdì del mese e comunque negli altri giorni per tutti gli interventi di volta in volta richiesti dagli incaricati del Comune e/o nei casi urgenti di pronto intervento. Il servizio di spazzamento dovrà essere garantito anche nei periodi di ferie, di festività, di condizioni meteorologiche avverse, oppure in periodi di sospensione dovuti a cause imputabili alla ditta. Anche in questi casi, la richiesta potrà essere dichiarata di immediata esecuzione. Il numero delle ore di lavoro, vengono specificate al momento della richiesta d'intervento: l'eventuale superamento del monte ore richiesto, per completare il servizio richiesto o per situazioni particolari e imprevedibili, dev'essere giustificato con nota scritta o con mail entro il giorno successivo del servizio svolto. In merito al numero annuo di ore si precisa che nel corso del 2016 sono state effettuate 504 ore con spazzatrice di cui 481 feriali e 23 festive; delle 504 ore annue, 480 ore sono state realizzate con aggiunta di operatore "a terra" (457 ore feriali e 23 ore festive).

- 3) Le prestazioni, in linea di massima, devono svolgersi presso strade, parcheggi comunali, marciapiedi, aree pubbliche ed in altri luoghi concordati con gli incaricati del Comune;
- 4) L'appaltatore è responsabile dell'osservanza delle norme di prevenzione necessarie per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, ed evitare danni a beni pubblici e privati. In particolare l'appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a carico tutti gli oneri relativi;
- 5) La ditta appaltatrice s'impegna a realizzare il servizio di spazzamento con:
  - n.1 spazzatrice da 6 mc;
  - n.1 spazzatrice da 4mc con 3<sup>a</sup> spazzola anteriore;Le caratteristiche tecniche dei mezzi devono essere perfettamente compatibili con il servizio da svolgere ed in regola con il codice della strada. Debbono essere mantenute in perfetto stato di funzionamento e dotate di tutti gli accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni;
- 6) L'impresa appaltatrice è responsabile verso il Comune del servizio appaltato che viene svolto con l'impiego del mezzo e a completo rischio dell'impresa. L'impresa, inoltre, è responsabile di ogni danno che potesse derivare all'Amministrazione e a terzi dall'adempimento del servizio assunto. Qualora l'impresa non provvedesse alla riparazione dei danni causati, ove possibile, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione resta autorizzata a provvedere direttamente e trattenere le spese sostenute dall'importo della prima fatturazione. L'impresa si assume, altresì, ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone e a cose, imputabili ai suoi dipendenti o collaboratori, nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- 7) Nel caso che, per qualsiasi motivo imputabile alla ditta appaltatrice, il servizio non venga espletato nei termini dovuti o non sia corrispondente alle normali esigenze di pulizia, il Comune applicherà alla ditta appaltatrice, previa diffida, una penale da Euro 200,00 a Euro 1.000,00, fatto salvo il diritto dell'Ente al risarcimento dei danni e/o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

#### **ART. 43 REVISIONE E AGGIORNAMENTI DEL CANONE.**

Il canone rimarrà fisso ed invariabile per i primi due anni e sarà poi oggetto di aggiornamento sulla base degli indici Istat.

#### **ART. 44 CLAUSOLA SOCIALE.**

Ai sensi dell'art. 50 del D. lgs 50/2016, è obbligo per l'impresa aggiudicataria che subentra nell'esecuzione del servizio di assicurare i livelli occupazionali, procedendo all'assunzione del personale, già in forza nell'impresa cessante.



Il Capo Area 3<sup>a</sup>  
Ing. TOLLARDO Diego



# COMUNE DI MAROSTICA

VIA TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

Codice Fiscale 82000830248

## CENTRI AUTORIZZATI ALLA RACCOLTA DI PILE E BATTERIE ESAUSTE

|     |   |
|-----|---|
| 1.  | Via P. Alpino, 8                          |
| 2.  | Via Maestri del Lavoro, 11                |
| 3.  | Via Campo Sportivo                        |
| 4.  | Via G. Cecchin, 49                        |
| 5.  | Via dei Ciliegi, 18                       |
| 6.  | Via Consagrollo, 6                        |
| 7.  | Via Marsan, 34/36                         |
| 8.  | Via Marsan,                               |
| 9.  | Via Marsan,                               |
| 10. | C.so Mazzini, 19                          |
| 11. | C.so Mazzini, 52                          |
| 12. | C.so Mazzini, 126                         |
| 13. | Via Campo Marzio, 13                      |
| 14. | Via Montegrappa, 7                        |
| 15. | Via Montello, 6                           |
| 16. | Via Stroppari, 5                          |
| 17. | Via Nonis, 1 – Marsan                     |
| 18. | Via Panica, 76                            |
| 19. | Via Sisemol – Crosara                     |
| 20. | Via Tempesta, 17                          |
| 21. | Via T. Vecellio, 2                        |
| 22. | Via Valbella, 22 - Vallonara              |
| 23. | Via Consagrollo, 66/a                     |
| 24. | Corso della Ceramica – Ecocentro Comunale |

## CENTRI AUTORIZZATI ALLA RACCOLTA DI FARMACI SCADUTI

|     |   |
|-----|---|
| 25. | P. Castello                               |
| 26. | Via Rubbi                                 |
| 27. | Via Sisemol                               |
| 28. | Corso della Ceramica - Ecocentro Comunale |

| <b>STATISTICA FAMIGLIE PER FRAZIONE al 31/12/2016</b> |                  |                    |
|---|------------------|--------------------|
| <b>Frazioni</b>                                       | <b>Residenti</b> | <b>n° famiglie</b> |
| PRADIPALDO  | 209              | 76                 |
| CROSARA   | 494              | 212                |
| VALLONARA   | 966              | 370                |
| SAN LUCA  | 660              | 269                |
| VALLE SAN FLORIANO                                    | 834              | 293                |
| MARSAN  | 836              | 324                |
| Capoluogo   | 10.009           | 4.283              |
| <b>TOTALE</b>   | <b>14.008</b>    | <b>5.827</b>       |



# COMUNE DI MAROSTICA

VIA TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

Codice Fiscale 82000830248

## ISOLE SPECIALI Raccolta solo pannoloni e pannolini

|     |   |
|-----|---|
| 1.  | CAPOLUOGO: parcheggio antistante asilo nido, via 4 Martiri          |
| 2.  | CAPOLUOGO: parcheggio antistante le piscine, via Ravenne            |
| 3.  | CAPOLUOGO: ecocentro comunale, Corso della Ceramica                 |
| 4.  | CAPOLUOGO: parcheggio antistante scuola infanzia loc. Ponte Campana |
| 5.  | CAPOLUOGO: parcheggio antistante Casa Anziani, Via Della Resistenza |
| 6.  | MARSAN: piazzola antistante il campo Sportivo, via A. Vanin         |
| 7.  | VALLE SAN FLORIANO: Piazzetta delle Poste, via Stroppari            |
| 8.  | SAN LUCA: area antistante campo sportivo, via Colpi Pivotti         |
| 9.  | PRADIPALDO: via Zeggio  |
| 10. | VALLONARA: area antistante campo sportivo, via Melan                |
| 11. | CROSARA: piazzetta, via Sisemol                                     |