

UNIONE DEI COMUNI DEL MAROSTICENSE

SCHEMA AI SENSI ART. 4 REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (approvato con delibera del Commissario Prefettizio di Marostica con i poteri del Consiglio Comunale n.1 del 30.11.2012)

SETTORE 1 scheda n. 01 aggiornata al 12.9.2013

OGGETTO: **domanda di ammissione a concorso**

SERVIZIO: *personale*

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria.	SETTORE 1 SEGRETERIA PERSONALE
Responsabile del procedimento, recapito telefonico e casella di p.e.c.	CANTELE MASSIMILIANO Tel. 0424479238 <i>Posta elettronica: personale@unionemarosticense.it</i> <i>p.e.c.: unionecomunimarosticense.vi@cert.ip-veneto.net</i>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso dal R.d.P).	
Descrizione sommaria del procedimento d'ufficio con indicazione:	<i>Descrizione:</i> domanda di ammissione a concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato/indeterminato di lavoratori presso l'Unione dei Comuni, o i Comuni di Marostica, Nove, Pianezze
a) di tutti i riferimenti normativi utili.	<i>Riferimenti normativi:</i> - ART.89 D.LGS 267/2000 - DPR 487/1994 - REGOLAMENTO per la disciplina dei concorsi e delle selezioni
b) delle modalità per ottenimento delle informazione sul procedimento in corso.	<i>Informazione sul procedimento:</i> <u>Link modulistica</u> <u>Link autocertificazione / dichiarazione sostitutiva</u> <i>uffici a cui rivolgersi per informazioni:</i> Settore 1 Segreteria/personale Orari:9.30-12.30 dal lunedì al venerdì <i>modalità di accesso</i> <input type="checkbox"/> <i>indirizzo: Via L. Tempesta, 17 Marostica</i> <i>telef.:0424479241</i> <input type="checkbox"/> <i>Posta elettronica:</i> personale@unionemarosticense.it <input type="checkbox"/> <i>p.e.c.: unionecomunimarosticense.vi@cert.ip-veneto.net</i>
Descrizione sommaria del procedimento ad istanza di parte con indicazione.	<i>Descrizione:</i>
a) di tutti i riferimenti normativi utili.	<i>Riferimenti normativi:</i>
	<i>link</i>

b) link.	
c) uffici a cui rivolgersi per informazioni.	
d) modalità per ottenimento delle informazioni sul procedimento in corso.	
Termine fissato in sede di disciplina normativa o di regolamento del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento.	I tempi di conclusione del procedimento concorsuali sono fissati in sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte
Silenzio – assenso.	NO
Segnalazione certificata di inizio attività. Segnalazione certificata di inizio lavori. Altro	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore del cittadino nel corso del procedimento e nel provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la conclusione ed i modi per attivarli.	Ricorso amministrativo al T.A.R. del Veneto entro 60 gg dalla piena conoscenza del contenuto del provvedimento (art. 41 d.lgs. 104/2010).
Accesso servizio on-line ove già disponibile o i tempi per la sua attivazione	Non disponibile
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (cfr. art. 36 D.LGS. 33/2013)	Versamento della tassa di concorso di Euro 5,00 da effettuare presso il tesoriere dell'Unione (Banca Popolare di Marostica - Ag. Marostica), o a mezzo di vaglia postale intestato allo stesso Tesoriere, o tramite versamento sul c.c.p. n. 33463852 intestato a “Unione dei Comuni del Marosticense - servizio tesoreria”
Inerzia del procedimento, soggetto con potere sostitutivo	Lora Francesca – Segretario Generale dell'Unione dei Comuni
modalità per attivare tale potere	Istanza rivolta al Soggetto con potere sostitutivo:
recapiti telefonici e casella di p.e.c.	Telef: 0424479200 p.e.c.: unionecomunimarosticense.vi@cert.ip-veneto.net
Risultati di indagine di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento	n.r.