

UNIONE DEI COMUNI DEL MAROSTICENSE

SCHEDA AI SENSI ART. 4 REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (approvato con delibera del Commissario Prefettizio di Marostica con i poteri del Consiglio Comunale n.1 del 30.11.2012)

SETTORE 1 scheda n. 02 aggiornata al 12.9.2013

OGGETTO: **permessi per studio**

SERVIZIO: *personale*

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria.	SETTORE 1 SEGRETERIA PERSONALE
Responsabile del procedimento, recapito telefonico e casella di p.e.c.	CANTELE MASSIMILIANO Tel. 0424479238 <i>Posta elettronica: personale@unionemarosticense.it</i> <i>p.e.c.: unionecomunimarosticense.vi@cert.ip-veneto.net</i>
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso dal R.d.P).	
Descrizione sommaria del procedimento d'ufficio con indicazione:	<i>descrizione:</i>
a) di tutti i riferimenti normativi utili.	<i>Riferimenti normativi:</i>
b) delle modalità per ottenimento delle informazione sul procedimento in corso.	<i>Informazione sul procedimento:</i>
Descrizione sommaria del procedimento ad istanza di parte con indicazione:	<i>Descrizione: fruizione dei permessi straordinari per diritto allo studio</i>
a) di tutti i riferimenti normativi utili.	<i>Riferimenti normativi: art. 15 del ccnl 14.9.2000</i>
b) link	<i>Link modulistica</i>
c) uffici a cui rivolgersi per informazioni	<i>uffici a cui rivolgersi per informazioni: Settore 1 Segreteria/personale</i> <i>Orari: 9.30-12.30 dal lunedì al venerdì</i> <i>modalità di accesso</i> <input type="checkbox"/> <i>indirizzo: Via L. Tempesta, 17 Marostica</i> <i>telef.: 0424479241</i> <input type="checkbox"/> <i>Posta elettronica:</i> <i>personale@unionemarosticense.it</i> <i>p.e.c.: unionecomunimarosticense.vi@cert.ip-veneto.net</i>
d) modalità per ottenimento delle informazione sul procedimento in corso.	<i>Come sopra</i>
Termine fissato in sede di disciplina normativa o di regolamento del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento.	I tempi di conclusione del procedimento sono fissati in trenta giorni dalla presentazione dell'istanza.
Silenzio – assenso.	NO

Segnalazione certificata di inizio attività. Segnalazione certificata di inizio lavori. Altro	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore del cittadino nel corso del procedimento e nel provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la conclusione ed i modi per attivarli.	Ricorso al Giudice del lavoro
Accesso servizio on-line ove già disponibile o i tempi per la sua attivazione	Non disponibile
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (cfr. art. 36 D.LGS. 33/2013)	/
Inerzia del procedimento, soggetto con potere sostitutivo	Lora Francesca – Segretario Generale dell’Unione dei Comuni
modalità per attivare tale potere	Istanza rivolta al Soggetto con potere sostitutivo:
recapiti telefonici e casella di p.e.c.	Telef: 0424479200 p.e.c.: unionecomunimarosticense.vi@cert.ip-veneto.net
Risultati di indagine di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento	n.r.