



UNIONE DEI COMUNI DEL MAROSTICENSE

SCHEMA AI SENSI ART. 4 REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (approvato con delibera del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n.1 del 30.11.2012 applicabile all'Unione dei Comuni del Marosticense)

SETTORE 2 scheda n. 5 – aggiornata al 16/09/2013

OGGETTO: contributo regionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche

SERVIZIO: ufficio servizi sociali

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria.	Settore Servizi Sociali
Responsabile del procedimento, recapito telefonico e casella di p.e.c.	Responsabile di Settore dott.ssa Ivonita Azzolin telef. 0424/479304 casella di posta istituzionale: unionecomunimarosticense.vi@cert.ip-veneto.net
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso dal R.d.P).	
Descrizione sommaria del procedimento d'ufficio con indicazione.	
a) di tutti i riferimenti normativi utili.	
b) delle modalità per ottenimento delle informazione sul procedimento in corso	
Descrizione sommaria del procedimento ad istanza di parte con indicazione.	Contributo regionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche a favore di persone disabili per lavori da eseguirsi nelle abitazioni, nei luoghi di lavoro, negli edifici e spazi aperti al pubblico e per l'adattamento di motoveicoli e autoveicoli. La domanda viene presentata dai cittadini residenti a Marostica e a Pianezze in qualsiasi momento dell'anno e verrà inoltrata alla Regione dall'ufficio con modalità e tempi previsti dal bando regionale emesso periodicamente.
a) di tutti i riferimenti normativi utili.	Riferimenti normativi: l.r. 16 del 12.07.2007
b) link.	Link (modulistica) Link (autocertificazioni)
c) uffici a cui rivolgersi per informazioni.	Orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle 12.30 – martedì pomeriggio dalle 16.00 alle 18.15 modalità di accesso: Ufficio Servizi Sociali Opificio via IV Novembre 10 telef.: 0424/479304 casella di posta istituzionale: unionecomunimarosticense.vi@cert.ip-veneto.net , mail dell'ufficio: servizisociali@unionemarosticense.it
d) modalità per ottenimento delle informazione sul procedimento in corso.	Informazione sul procedimento possono essere richieste al responsabile dell'istruttoria negli orari d'ufficio telefonicamente, via mail o con presentazione allo sportello.

Termine fissato in sede di disciplina normativa o di regolamento del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento.	Il procedimento si conclude con l'invio dell'esito della pratica dopo che la regione ha inviato i fondi per la liquidazione del contributo, in tempi non specificatamente stabiliti.
Silenzio – assenso.	NO
Segnalazione certificata di inizio attività. Segnalazione certificata di inizio lavori. Altro	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore del cittadino nel corso del procedimento e nel provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la conclusione ed i modi per attivarli.	Per quanto di competenza si richiama il regolamento per l'accesso ai servizi e prestazioni sociali approvato con delibera di Consiglio dell'Unione n. 5 del 26.3.2003 che prevede il termine di 30 giorni per il ricorso al Presidente dell'Unione dei Comuni del Marosticense
Accesso servizio on-line ove già disponibile o i tempi per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (cfr. art. 36 D.LGS. 33/2013)	<i>Indicare quanto stabilito dall'art. 5 d. lgs 7/03/2005 n. 82</i>
Inerzia del procedimento, soggetto con potere sostitutivo modalità per attivare tale potere recapiti telefonici e casella di p.e.c.	Lora Francesca – Segretario Generale dell'Unione dei Comuni del Marosticense <i>Istanza rivolta al soggetto con potere sostitutivo</i> <i>Telef: 0424 479200 casella di posta istituzionale: unionecomunimarosticensevi@cert.ip-veneto.net</i>
Risultati di indagine di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento	<u>n.r.</u>