



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica, Mason Vic.no, Molvena, Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)

C.F. 91043780245 – P.IVA 03974990248

unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

SETTORE 2 Assistenza

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) UE n. 2016/679

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Unione Montana Marosticense – Via IV Novembre, 10 – 36063– Marostica (VI)

Tel: 0424 479201– Email: ced@unionemarosticense.it – Pec: unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:

Guido Temporin – Via Budel del Lovo, 27 – 35040 – Sant'Urbano (PD)

Tel: 338 3474159 – Email: guido.temporin@soluzionigis.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

Finalità	Base giuridica Art. 6 GDPR
Gestione contributi economici in favore di cittadini in situazioni di disagio socio-economico, famiglie monoparentali e orfani, contributi economici in favore di famiglie affidatarie per minore temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo	d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
Gestione procedimenti case di riposo, pratiche per l'inserimento nelle graduatorie di strutture destinate ad ospitare anziani (casa di riposo), gestione carte anziani, soggiorni climatici e termali per persone anziane autosufficienti	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Gestione trasporti assistiti dal Servizio	d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
Gestione servizi di inclusione per minori e strutture di prevenzione e recupero con varie attività	d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
Attestazioni stato di indigenza e disagio socio-economico e relative certificazioni per agevolazioni (bonus luce, gas, acqua e rifiuti ecc.)	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Gestione procedimenti ed erogazione dei servizi A.D.E. Assistenza Domiciliare Educativa, S.A.D. Servizio Assistenza Domiciliare	d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
Gestione personale non dipendente per erogazione servizi sociali (es. Servizio Civile, psicologi esterni, esperti ecc.)	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica, Mason Vic.no, Molvena, Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)

C.F. 91043780245 – P.IVA 03974990248

unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

Finalità	Base giuridica Art. 6 GDPR
Attività di trattamento degli assistenti sociali per servizi e procedimenti inerenti area Disabilità	d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
Attività di trattamento degli assistenti sociali per servizi e procedimenti inerenti area Minori	d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
Attività di trattamento degli assistenti sociali per servizi e procedimenti inerenti area Anziani	d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
Attività di trattamento degli assistenti sociali per servizi e procedimenti inerenti area Dipendenze e altro disagio (alcohol, ludopatia ecc)	d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
Gestione proposte di Delibera concernenti l'area	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Gestione Determinazioni concernenti l'area	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13	c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso	c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

DESTINATARI:

I Suoi dati personali potranno essere poi destinati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità
Società informatiche	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare.
Fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione, conservazione e gestione informatica dei dati	Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare; servizi di archiviazione e conservazione a norma dei documenti elettronici
Enti pubblici, Enti territoriali, Enti locali, Enti previdenziali, Strutture ricettive, Comuni di Marostica e Pianezze, Strutture di accoglienza diurna e residenziale, Associazioni di promozione sociale, Società fornitura energia, servizi, utenze domestiche, Centri di servizio (case di riposo), Cooperative sociali, Associazioni di volontariato e ONLUS, Tribunali competenti, Volontari settore servizi sociali, Procura	Gestione attività amministrativa ed erogazione servizi degli uffici



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica, Mason Vic.no, Molvena, Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)

C.F. 91043780245 – P.IVA 03974990248

unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

della Repubblica, Aziende sanitarie	
Società di servizi, Società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house) consulenti, collaboratori esterni, concessionari di servizi	Integrare le attività amministrative, gestire parte del procedimento o parte del Servizio in forza di contratto di servizi/convenzione, erogare il servizio
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento

TRASFERIMENTO DEI DATI:

Non è previsto il trasferimento dei dati personali raccolti verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

CONSERVAZIONE:

I dati personali raccolti saranno conservati secondo i seguenti criteri:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	In conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	In conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge), 5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente), 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente)

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett.A)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica, Mason Vic.no, Molvena, Pianezze

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)

C.F. 91043780245 – P.IVA 03974990248

unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it

Diritto alla portabilità (art. 20)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati personali e documenti	Modalità di raccolta
Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge,	Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni
In particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA- Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00	Tramite Banche dati pubbliche

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.