



# UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

## *Marostica Mason Vic.no Molvena Pianezze*

Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)  
c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248  
[unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it](mailto:unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it)

Prot. n.

Marostica, 24.12.2018

### PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE

Oggetto: Conferimento al Sig. **MICHELE PERIN** dell'incarico di **posizione organizzativa** (art. 13, 14 e 15 del CCNL 21.5.2018; art. 109 del D.lgs. 267/2000). Nomina Responsabile del trattamento dei dati personali D.lgs. 196/2003.

### IL PRESIDENTE

Richiamato il principio di distinzione delle competenze all'interno degli Enti locali tra organi di governo, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo politico – amministrativo, ed organi burocratici, cui spetta l'attività e l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, principio sostenuto e rafforzato con il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, approvato con il D. Lgs. D.lgs. 267/2000, il quale, tra l'altro, prevede all'art. 107, comma 5° che le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 50, comma 3° e dall'art. 54 dello stesso Testo unico;

Evidenziato che, in base all'art. 109 comma 2° del D. Lgs. n. D.lgs. 267/2000, negli enti locali privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, relative all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di governo, possono essere attribuite dal Sindaco (dal Presidente per l'Unione dei Comuni), con provvedimento motivato, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4° lettera d) del D. Lgs. D.lgs. 267/2000 succitato;

Visti gli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL 21.5.2018, che disciplinano l'istituzione delle posizioni organizzative, il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato spettanti ai medesimi responsabili;

Viste le deliberazioni di Giunta dell'Ente:

- n. 1/31.8.2015 avente per oggetto: "Conferimento di funzioni e servizi dai Comuni aderenti all'Unione" di presa in carico, a decorrere dall' 1.9.2015, delle funzioni e dei servizi trasferiti dai Comuni di Marostica e Pianezze;
- n. 2/31.8.2015 avente per oggetto: "Adozione della dotazione organica. Assunzione del personale a tempo indeterminato e determinato trasferito dall'Unione dei comuni.", di assunzione dall' 1.9.2015 del personale trasferito dall'Unione dei Comuni del Marosticense a seguito della cessazione dell'attività dell'Ente;
- n. 3/31.8.2015 avente per oggetto: "Incarichi area posizioni organizzative. atto di indirizzo e criteri." con la quale sono state individuate n. 5 Aree di Posizione Organizzativa;

Dato atto che il nucleo di valutazione è stato costituito dall'Unione dei Comuni del Marosticense, cui questo Ente succede, con provvedimento del Presidente prot. n. 2714 dell'1.6.2018;

Ritenuto di dover provvedere alla nomina del Responsabile del Settore 3 a seguito della cessazione dal servizio del Sig. Valter Crestani (già incaricato con precedenti provvedimenti prot. n. 41/1.9.2015 e 5425/17.10.2018) al fine di assicurare la continuità della gestione, tenendo conto dei criteri generali per il conferimento individuati nel provvedimento di Giunta n. 3/2015, succitato;

Visto l'art. 19 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Marostica, applicabile a questo Ente ai sensi dell'art. 29 dello Statuto dell'Ente, il quale, individuando le modalità ed i criteri per il conferimento dell'incarico di responsabile, prevede espressamente che di norma l'incarico è attribuito a personale inquadrato nella qualifica professionale non inferiore alla 7° (cat.D);

Individuato nel **Sig. Michele PERIN**, Istruttore Direttivo di Vigilanza, cat. D, la persona in possesso dei requisiti richiesti;

Accertato che il Sig. Perin ha attestato, come da dichiarazione in data 24.12.2018, agli atti, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal d.lgs. 39/2013;

Ricordato inoltre che:

- ❑ ai sensi del d.lgs. 150/2009, in particolare gli articoli 9 e 11 hanno definito in capo ai soggetti incaricati della gestione i ruoli e le responsabilità in ordine al perseguimento della performance ed al raggiungimento dei risultati;
- ❑ ai sensi della l. 190/2012 l'Unione Montana ha approvato (deliberazione di Giunta n. 1/2018) il piano triennale di prevenzione della corruzione ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, che definisce precisi compiti di coordinamento, collaborazione ed iniziativa degli Incaricati di posizione organizzativa;

Dato atto che l'art. 15 del ccnl 21.5.2018 stabilisce che ai responsabili di posizione organizzativa spetta una retribuzione di posizione (comma 2) il cui importo annuo - per tredici mensilità - varia da € 5.000,00 ad € 16.000,00, ed una retribuzione di risultato (comma 4) corrisposta in base agli esiti della valutazione annuale compiuta dal Nucleo di Valutazione, sulla base di criteri e sistemi predeterminati dall'Ente;

Rinviato per quanto riguarda gli obiettivi da conseguire alla relazione previsionale e programmatica, al piano esecutivo di gestione ed al piano degli obiettivi;

Dato atto della propria competenza ai sensi dell'art. 109 comma 2° del D. Lgs. D.lgs. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni;

Tutto ciò considerato

## **NOMINA**

il **Sig. MICHELE PERIN** – Istruttore direttivo di Vigilanza, in possesso dei requisiti di perizia, stile di organizzazione e professionalità che più si addicono al servizio affidato e richiesti in relazione alle competenze funzionali ed agli obiettivi - **Responsabile di posizione organizzativa**, incaricandolo della gestione **del Settore n° 3 – Vigilanza**, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto.

## ASSEGNA

Al suddetto Funzionario, responsabile di Uffici e Servizi, con decorrenza 29.12.2018, la retribuzione di posizione annua di € 9.650,21, che sarà liquidata mensilmente con lo stipendio.

## DISPONE

- 1) Al Responsabile del Servizio succitato sono attribuite tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000, ivi compresa la stipulazione dei contratti in rappresentanza dell'Unione Montana Marosticense, rientranti nell'ambito delle competenze assegnate;
- 2) Di fissare la durata dell'incarico in argomento fino al sino alla conclusione del mandato amministrativo del Presidente, e comunque non oltre il 20 maggio 2019, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del ccnl 21.5.2018, data entro la quale dovranno essere definiti i criteri generali di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 dello stesso ccnl;
- 3) Di stabilire che l'incarico, formante oggetto del presente provvedimento, potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine per:
  - a) Intervenuti mutamenti organizzativi in seno all'Unione;
  - b) Accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato alla posizione organizzativa, con conseguente perdita della retribuzione di posizione e restituzione alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del C.C.N.L. in data 31.03.1999
- 4) Il Responsabile dovrà svolgere il trattamento dei dati, ai sensi del d.lgs. 196/2003, nel pieno rispetto della normativa vigente. Dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal titolare con il presente atto di nomina e, in particolare:
  - curare che i dati personali oggetto del trattamento siano: a) trattati in modo lecito e secondo correttezza; b) utilizzati per scopi non incompatibili con quelli per cui sono stati raccolti e che sono indicati in premessa; c) esatti e, se necessario, aggiornati; d) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; e) conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - ottenere dagli interessati, ove necessario, il consenso espresso al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali che li riguardano, nei termini e con le modalità indicate dalla Legge;
  - provvedere ad informare gli interessati, ovvero ottenere dal Garante la necessaria dichiarazione di esonero da tale obbligo;
  - consentire agli interessati l'esercizio dei diritti di Legge, adempiendo tempestivamente ad ogni loro legittima richiesta;
  - adottare tutte le misure di sicurezza che, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
  - fornire al titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da quest'ultimo, i dati e le informazioni necessari per consentire allo stesso di svolgere una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria e relative al trattamento dei dati personali;
  - compiere tempestivamente quanto necessario per l'esecuzione di eventuali

- provvedimenti emanati dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria;
- provvedere tempestivamente alla nomina degli incaricati del trattamento, impartendo agli stessi per iscritto le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati e, in generale, il rispetto della normativa vigente;
  - curare che il trattamento dei dati sia effettuato, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente, potendo, in caso contrario, incorrere nelle sanzioni previste dalla Legge nonché rispondere personalmente per gli eventuali danni cagionati a terzi ai sensi dell'art. 2050 c.c.;
  - fornire al titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da quest'ultimo, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentire al titolare medesimo di svolgere efficacemente la propria attività di controllo;
- 5) Il Responsabile del trattamento
- opera secondo le indicazioni tecniche impartite dall'Amministratore di sistema;
  - si avvale della collaborazione di propri incaricati per la gestione dei dati. Detti incaricati saranno individuati tenendo conto sia di elementi di sicurezza sia di competenza.
  - dovrà curare il rispetto delle seguenti disposizioni:
    - a) ogni incaricato dovrà comunicare in busta chiusa al responsabile il proprio codice identificativo (ID utente e password) e le successive modificazioni apportate allo stesso a seguito della procedura di modifica della password.;
    - b) dovranno essere controllate e migliorate le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali in base a quanto disposto dal d.lgs n. 196/2003, sia per i dati trattati con strumenti elettronici, o comunque automatizzati, sia per quelli trattati con supporti cartacei;
- 6) Di trasmettere il presente decreto al Segretario, demandandone il compito di all'adozione dei provvedimenti conseguenti;
- 7) Di trasmettere copia del presente decreto, immediatamente efficace, all'interessato.

**IL PRESIDENTE**  
***Luca VENDRAMIN***

*Documento informatico sottoscritto con firma elettronica*