



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Colceresa Pianezze

*Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Vicenza)
c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248
unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it*

Prot. n.

Marostica, 27.2.2020

PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE

OGGETTO: Conferimento alla Dr.ssa MARA BUSATO dell'incarico di posizione organizzativa (art. 13, 14, 15, 17 del CCNL 21.5.2018 e art. 109 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267).

IL PRESIDENTE

Richiamato il principio di distinzione delle competenze negli Enti locali tra organi di governo, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo politico – amministrativo, ed organi burocratici, cui spetta l'attività e l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, principio sostenuto nel D. Lgs. 267/2000 il quale, tra l'altro, prevede all'art. 107, comma 5°, che le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti o provvedimenti amministrativi si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 50, comma 3° e dall'art. 54 dello stesso Testo unico;

Evidenziato che, in base all'art. 109 comma 2° del D. Lgs. n. 267/2000, negli Enti locali privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, relative all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di governo, possono essere attribuite dal Sindaco/Presidente, con provvedimento motivato, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4° lettera d) del D. Lgs. 18.08.2000/267 succitato;

Visti gli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL 21.5.2018, che disciplinano l'istituzione delle posizioni organizzative, il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato spettanti ai medesimi responsabili;

Richiamato l'art. 19 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Marostica, applicabile a questo Ente ai sensi dell'art. 29;

Viste le deliberazioni della Giunta dell'Unione dei Comuni del Marosticense, cui questo Ente è succeduto dall'1.9.2015:

- n. 7/11.02.2011 di approvazione della costituzione in forma associata del nucleo di valutazione interno con i Comuni di Marostica, Nove e Pianezze, e del regolamento per il funzionamento del nucleo stesso;
- n. 20/19.4.2011, di approvazione del regolamento di disciplina della misurazione, valutazione integrità e trasparenza della performance, integrato con successive deliberazioni n. 26/2011, 28/2011 e 4/2012;

Viste le deliberazioni della Giunta dell'Unione Montana Marosticense

- n. 2/31.8.2015, con la quale è stato definito l'attuale assetto della struttura organizzativa, impartiti indirizzi in ordine alle finalità da perseguire ed indicati i principi ispiratori della concreta azione amministrativa cui deve essere improntato il ruolo di responsabilità prevedendo n. 5 settori organizzativi:

Settore 1 Segreteria / Personale

Settore 2 Assistenza
Settore 3 Vigilanza e Protezione Civile
Settore 4 Contabilità
Settore 5 Ced

- n. 31/30.4.2019, di approvazione del regolamento per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente;
- 54/2019 di approvazione della "Pesatura delle posizioni organizzative" come elaborata dal Nucleo di valutazione in data 10 giugno 2019;

Richiamato il provvedimento prot. 110 del 9.1.2020, di conferimento alla Dr.ssa Emanuela Loro – Funzionario Contabile, inquadrato alla cat. D (dipendente del Comune di Marostica, ente con il quale è stata stipulata apposita convenzione al riguardo in data 7.3.2014), dell'incarico di Responsabile della posizione organizzativa Contabilità/ced sino al 29.2.2020;

Dato atto che la Dr.ssa Loro cesserà dal servizio alle dipendenze di questa Amministrazione a decorrere dal prossimo 1 marzo 2020;

Dato atto che in data 27.2.2020 è stata stipulata una convenzione con il Comune di Marostica (prot. 1133) per l'attribuzione delle funzioni di Responsabile di Settore alla Dr.ssa Mara Busato, dipendente di tale Amministrazione quale Istruttore direttivo contabile, cat. D;

Ritenuto quindi di procedere con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per il settore 4 "**Contabilità**" rinviando ad altro provvedimento l'individuazione del Responsabile del Ced;

Accertato, al riguardo, che il citato regolamento per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative definisce agli art. da 6 ad 8 rispettivamente, i requisiti, i criteri e la modalità di conferimento degli incarichi stessi;

Ritenuto di attribuire alla **Dr.ssa MARA BUSATO**, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Marostica quale Istruttore direttivo Contabile cat. D, l'incarico di posizione organizzativa per il settore 4 "**Contabilità**" in quanto:

con riferimento a quanto disposto dall'art. 6 del regolamento

- a) ha esperienza lavorativa in categoria D pluriennale, in posizione di lavoro richiedente significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) ha una adeguata preparazione culturale correlata a titoli accademici in materia concernente l'incarico assegnato;

con riferimento a quanto disposto dall'art. 7 del regolamento

- a) è in possesso di adeguati requisiti culturali (diploma di Laurea in Economia delle Amministrazioni pubbliche e delle Istituzioni internazionali);
- b) nel periodo di servizio alle dipendenze dell'Ente e come documentato nel curriculum della stessa
 - ha dimostrato attitudini e capacità professionali
 - ha maturato esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare
 - ha dimostrato capacità di gestione di gruppi di lavoro;

Dato atto che la Dr.ssa Busato ha attestato, come da dichiarazione in data 27.2.2020, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal d.lgs. 39/2013 in ordine ai compiti da assegnare;

Ricordato inoltre che:

- ai sensi del d.lgs. 150/2009, in particolare gli articoli 9 e 11 hanno definito in capo ai soggetti incaricati della gestione i ruoli e le responsabilità in ordine al perseguimento della performance ed al raggiungimento dei risultati;
- ai sensi della l. 190/2012 l'Unione Montana Marosticense ha approvato (deliberazione di Giunta n. 1/2020) il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, che definisce precisi compiti di coordinamento, collaborazione ed iniziativa degli Incaricati di posizione organizzativa;

Ritenuto, in considerazione di quanto disposto dalla richiamata deliberazione della Giunta n. 54/2019, di quantificare in € 3.700,00 annui la retribuzione di posizione spettante alla Dr.ssa Busato,

tenuto conto del tempo dedicato al servizio in oggetto (come definito nel documento del Nucleo di Valutazione prot. n. 5036 del 10.6.2019);

Dato atto della propria competenza ai sensi dell'art. 109 comma 2° del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò considerato

NOMINA

la **Dr.ssa MARA BUSATO** – Istruttore direttivo contabile, inquadrato alla cat. D, in quanto in possesso dei requisiti richiesti in relazione alle competenze funzionali ed agli obiettivi definiti dai programmi dell'amministrazione, **Responsabile** della posizione organizzativa per il settore 4 **Contabilità**, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato attribuendo la retribuzione di posizione di € 3.700,00;

DISPONE

- 1) di determinare all' **1 marzo 2020** la decorrenza dell'incarico, con durata sino al **31 dicembre 2020**;
- 2) Di attribuire al responsabile del Servizio succitato tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000, ivi compresa la stipulazione dei contratti in rappresentanza dell'Unione Montana, rientranti nell'ambito delle competenze assegnate;
- 3) di stabilire che il presente incarico l'incarico potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine:
 - a) Soppressione dell'ente (se precedente alla data del 31.12.2020);
 - b) per accertamento di specifiche inadempienze o risultati negativi da parte del titolare di posizione organizzativa, da adottarsi con provvedimento motivato e previo contraddittorio;
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario, demandandone il compito di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa derivante;
- 5) Di trasmettere copia del presente decreto all'interessato;
- 6) Di trasmettere copia del presente provvedimento al servizio del personale dell'Unione Montana e all' Ufficio Segreteria per quanto di competenza.

IL PRESIDENTE
Luca VENDRAMIN

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica