



UNIONE MONTANA MAROSTICENSE

Marostica Colceresa Pianezze

*Sede legale via IV Novembre, 10 – 36063 MAROSTICA (Venezia)
c. f. 91043780245 – p.i. 03974990248
unionemontana.marosticense.vi@pecveneto.it*

Prot. n.

Marostica, 28.2.2020

PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE

OGGETTO: Conferimento al Dr. GIUSEPPE LAVEDINI dell'incarico di posizione organizzativa (art. 13, 14, 15, 17 del CCNL 21.5.2018 e art. 97 e 109 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267).

IL PRESIDENTE

Richiamato il principio di distinzione delle competenze negli Enti locali tra organi di governo, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo politico – amministrativo, ed organi burocratici, cui spetta l'attività e l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, principio sostenuto nel D. Lgs. 267/2000 il quale, tra l'altro, prevede all'art. 107, comma 5°, che le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti o provvedimenti amministrativi si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 50, comma 3° e dall'art. 54 dello stesso Testo unico;

Visto l'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000, il quale dispone che

Richiamato il d.lgs. 267/2000 il quale dispone

- all'art. 97, comma 4, che il Segretario di un ente locale "... esercita ogni altra funzione ... conferitagli dal Sindaco ..."
- All'art. 109 che:
 - a) gli incarichi dirigenziali (comma 1) sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato;
 - b) negli Enti locali privi di qualifica dirigenziale (comma 2) le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, relative all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di governo, possono essere attribuite dal Sindaco/Presidente, con provvedimento motivato, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4° lettera d) del D. Lgs. 18.08.2000/267 succitato;

Visti gli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL 21.5.2018, che disciplinano l'istituzione delle posizioni organizzative, il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato spettanti ai medesimi responsabili;

Richiamato l'art. 19 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Marostica, applicabile a questo Ente ai sensi dell'art. 29;

Viste le deliberazioni della Giunta dell'Unione dei Comuni del Marosticense, cui questo Ente è succeduto dall' 1.9.2015:

- n. 7/11.02.2011 di approvazione della costituzione in forma associata del nucleo di valutazione interno con i Comuni di Marostica, Nove e Pianezze, e del regolamento per il funzionamento del nucleo stesso;

- n. 20/19.4.2011, di approvazione del regolamento di disciplina della misurazione, valutazione integrità e trasparenza della performance, integrato con successive deliberazioni n. 26/2011, 28/2011 e 4/2012;

Viste le deliberazioni della Giunta dell'Unione Montana Marosticense

- n. 2/31.8.2015, con la quale è stato definito l'attuale assetto della struttura organizzativa, impartiti indirizzi in ordine alle finalità da perseguire ed indicati i principi ispiratori della concreta azione amministrativa cui deve essere improntato il ruolo di responsabilità prevedendo n. 5 settori organizzativi:

Settore 1 Segreteria / Personale

Settore 2 Assistenza

Settore 3 Vigilanza e Protezione Civile

Settore 4 Contabilità

Settore 5 Ced

- n. 31/30.4.2019, di approvazione del regolamento per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente;
- 54/2019 di approvazione della "Pesatura delle posizioni organizzative" come elaborata dal Nucleo di valutazione in data 10 giugno 2019;

Richiamato il provvedimento prot. 110 del 9.1.2020, di conferimento alla Dr.ssa Emanuela Loro – Funzionario Contabile, inquadrato alla cat. D (dipendente del Comune di Marostica, ente con il quale è stata stipulata apposita convenzione al riguardo in data 7.3.2014), dell'incarico di Responsabile della posizione organizzativa Contabilità/ced sino al 29.2.2020;

Dato atto che la Dr.ssa Loro cesserà dal servizio alle dipendenze di questa Amministrazione a decorrere dal prossimo 1 marzo 2020;

Richiamato il precedente provvedimento prot. n. 1146 del 27.2.2020, con il quale è stato attribuito alla Dr.ssa M. Busato l'incarico di posizione organizzativa riguardante il settore 4 Contabilità;

Ritenuto quindi di procedere con il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa riguardante il settore 5 "Ced";

Accertato, al riguardo, che il citato regolamento per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative definisce agli art. da 6 ad 8 rispettivamente, i requisiti, i criteri e la modalità di conferimento degli incarichi stessi;

Ritenuto di incaricare il **Dr. Giuseppe LAVEDINI**, Segretario dell'Ente, dell'incarico di posizione organizzativa per il settore 5 "Ced" in quanto:

con riferimento a quanto disposto dall'art. 6 del regolamento

- a) ha esperienza lavorativa quale Segretario Generale di Enti Locali pluriennale, in posizione di lavoro dirigenziale;
- b) ha una adeguata preparazione culturale correlata a titoli accademici in materia concernente l'incarico assegnato;

con riferimento a quanto disposto dall'art. 7 del regolamento

- a) è in possesso di adeguati requisiti culturali (diploma di Laurea in Giurisprudenza);
- b) nel periodo di servizio alle dipendenze dell'Ente e come documentato nel curriculum dello stesso
 - ha dimostrato attitudini e capacità professionali
 - ha maturato esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare
 - ha dimostrato capacità di gestione di gruppi di lavoro;

Dato atto che il Dr. Lavedini ha attestato, come da dichiarazione in data 28.1.2020, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal d.lgs. 39/2013 in ordine ai compiti da assegnare;

Ricordato inoltre che:

- ai sensi del d.lgs. 150/2009, in particolare gli articoli 9 e 11 hanno definito in capo ai soggetti incaricati della gestione i ruoli e le responsabilità in ordine al perseguimento della performance ed al raggiungimento dei risultati;
- ai sensi della l. 190/2012 l'Unione Montana Marosticense ha approvato (deliberazione di Giunta n. 1/2020) il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, che definisce precisi compiti di coordinamento, collaborazione ed iniziativa degli Incaricati di posizione organizzativa;

Dato atto che al Segretario dell'Ente, ai sensi dell'art. 32, comma 5/ter, del d.lgs. 267/2000 non spetta alcun compenso per l'incarico attribuito con il presente provvedimento;

Dato atto della propria competenza ai sensi dell'art. 109 comma 2° del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò considerato

NOMINA

Il **Dr. Giuseppe LAVEDINI** – Segretario dell'Ente - in quanto in possesso dei requisiti richiesti in relazione alle competenze funzionali ed agli obiettivi definiti dai programmi dell'amministrazione, **Responsabile** della posizione organizzativa per il settore 5 **Ced**, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato; per l'incarico non spetta alcun compenso;

DISPONE

- 1) di determinare all' **1 marzo 2020** la decorrenza dell'incarico, con durata sino al **31 dicembre 2020**;
- 2) Di attribuire al responsabile del Servizio succitato tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000, ivi compresa la stipulazione dei contratti in rappresentanza dell'Unione Montana, rientranti nell'ambito delle competenze assegnate;
- 3) di stabilire che il presente incarico l'incarico potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine:
 - a) soppressione dell'ente (se precedente alla data del 31.12.2020);
 - b) per accertamento di specifiche inadempienze o risultati negativi da parte del titolare di posizione organizzativa, da adottarsi con provvedimento motivato e previo contraddittorio;
- 4) Di trasmettere copia del presente decreto all'interessato;
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento al servizio del personale dell'Unione Montana e all' Ufficio Segreteria per quanto di competenza.

IL PRESIDENTE
Luca VENDRAMIN

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica